



ÇINARCIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hayvan Sahiplendirme	Kimlik Fotokopisi	2 Saat
		İkametgâh Belgesi	
		Belediyeye Pasaport Ücreti Yatırılması	
		Müstakil Olmayan İkametgâhda Yönetimden Hayvan Bakabilir İzin Yazısı Ve Bina Sakinleri İmzası	
2	İlaçlama Hizmetleri	Belediye Gelir Şefliğine Ücret Ödenmesi	8 Saat
		Dilekçe	
		Biyosidal Ürün Uygulama İşlem Formunun Ve Tutanağın İmzalanması	
3	Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırma	-	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü

İsim: Nesrin FAKİRULLAHOĞLU

Unvan: Veteriner Hizmetleri Müdürü

Adres: Hasanbaba Mh. Küçük Hasanbaba Sk. No:28

Çınarcık/YALOVA

Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477

Fax: 0 226 2459507

E-posta: veterinerlik@cinarcik.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkan Yardımcısı

İsim: Ali KIRICI

Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı

Adres: Harmanlar Mh. Belediye Sk. No:5 Çınarcık/YALOVA

Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477

Fax: 0 226 2459507

E-posta: info@cinarcik.bel.tr