



ÇINARCIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep/Şikayet	Dilekçe/Resmi Yazı/e-posta ya da Çözüm Merkezi/CİMER	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamına Girenler En Geç 15 İş Günü, Dilekçe Hakkı Kapsamına Girenler En Geç 30 İş Günü
2	Kurum, Kuruluş, Dernek, Kulüb Araç Tahsis Talebi	İlgili Kurum Talep Yazısı	1 Gün
3	Vatandaş Araç Tahsis Talebi	Dilekçe Davetiye Araç Kiralama Ücret Makbuzu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İsim: Sedat ATAYMAN
Unvan: Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Adres: Karpuzdere Mh. 91 Sk. No:2 Çınarcık/YALOVA
Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477
Fax: 0 226 2459507
E-posta: ulasim@cinarcik.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkan Yardımcısı

İsim: Ali KIRICI
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Harmanlar Mh. Belediye Sk. No:5 Çınarcık/YALOVA
Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477
Fax: 0 226 2459507
E-posta: info@cinarcik.bel.tr