



ÇINARCIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması	İlgili Talep Veya Şikâyete Ait Dilekçe, Form Veya Diğer Dokümanlar	15 Gün İçerisinde
2	Cimer Başvurularının Cevaplanması	İlgili Talep Veya Şikâyete Ait Dilekçe, Form Veya Diğer Dokümanlar	30 Gün İçerisinde
3	Giderlerin Ödenmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Gereğince İdarece Düzenlenmesi Gereken Belgeler, Mahalli İdarelere Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde Belirtilen Belgeler Vekâletname, 2.000-TL ve Üzeri Ödemelerde Vergi Borcu Olmadığına Dair Resmi Makamdan Alınmış Yazı Ya Da İlgili Makamın Resmi İnternet Sitesinden Alınan Yazı Hakediş Ödemelerinde Sgk Ve Vergi Borcunun Olmadığına Dair Yazı Banka Hesap Numarası	1 İş Günü
4	Bütçeden Red Ve İadeler	Gerçek Kişilerden; Üzerinde T.C. Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Aslı Ve Fotokopisi Onaylanarak Alınacaktır.) Vekâleten İşlemlerde Vekilin Alacaklı Adına Tahsile Yetkili Olduğuna İlişkin Tasdikli Vekâletname Aslı Ve Fotokopisi (Fotokopi Aslı İle Beraber Getirilecek, Aslı Görüldükten Sonra Fotokopisi Onaylanarak Alınacaktır.) Gelir Şefliğinden Banka Dekontu Alındı Belgesi Gelir Şefliğinden Borcu Yoktur Yazısı	1 İş Günü
5	Borç Ekstresi Dökümü	TC Kimlik No / Mükellef Sicil No	2 Dakika
6	Haciz Kaldırma İşlemleri	Dilekçe Borç Ödendiğini Gösterir Tahsilat Makbuzu	1 İş Günü

7	Hakediş Ödemeleri	Gerçek Kişilerden; Üzerinde T.C. Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi	20 Dakika
		Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Aslı Ve Fotokopisi, (Fotokopi Aslı İle Beraber Getirilecek, Aslı Görüldükten Sonra Fotokopisi Onaylanarak Alınacaktır.)	
		Vekile Yapılacak Ödemelerde, Vekilin Alacaklı Adına Takibe Yetkili Olduğuna İlişkin Noter Tasdikli Vekâletname Aslı Ve Fotokopisi (Fotokopi Aslı İle Beraber Getirilecek, Aslı Görüldükten Sonra Fotokopisi Onaylanarak Alınacaktır.) Vekalet Verilen Kişinin; Üzerinde T.C. Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi	
		Banka Havalesi İçin Banka Hesap Numaralarını Belirten İmzalı Dilekçe	
		Vergi Ve S.G.K. Borcunun Olmadığına Dair Yazı Aslı	
8	Geçici / Kesin Teminat İadesi	T.C. Kimlik Numarası	20 Dakika
		İlgili Birm Yazısı	
		Makbuzun Aslı(Teminat Nakit Yatırılmış İse)	
		Vekâletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum İse)	
9	Düzeltilme Ve İade İşlemleri	Banka Hesap Numarası	7 İş Günü
		T.C. Kimlik Numarası	
		Dilekçe	
		Tahsilat Makbuzu Asılları	
10	Fazla Ödenen Vergilerin, İptal Edilen Nikah Ücretlerinin Vb. Sehven Yatırılan Tutarların İlgililerine İadesi.	Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Saat
		T.C Kimlik Fotokopisi	
		Makbuz Aslı	
11	Kamulaştırma Bedellerinin İlgililerine Ödenmesi	Banka İban Numarası	1 Gün
		Kimlik Fotokopisi	
12	Vezne Tahsilat İşlemleri	Kimlik Belgesi / Sicil Numarası	5 Dakika

13	Mahsup İşlemleri	Dilekçe	5 İş Günü
		İmza Sirküleri (Tüzel Kişilerde)	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim: Ali Mürtaze KURT
Unvan: Mali Hizmetler Müdürü
Adres: Harmanlar Mh. Belediye Sk. No:5 Çınarcık/YALOVA
Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477
Fax: 0 226 2459507
E-posta: malihizmetler@cinarcik.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı

İsim: Avni KURT
Unvan: Belediye Başkanı
Adres: Harmanlar Mh. Belediye Sk. No:5 Çınarcık/YALOVA
Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477
Fax: 0 226 2459507
E-posta: info@cinarcik.bel.tr