



ÇINARCIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nakil Talebi	Dilekçe, Hizmet Belgesi	15 İş Günü
2	Açıktan Atanma Talebi	Dilekçe, Hizmet Belgesi	15 İş Günü
3	Staj Talebi	Dilekçe, Fotoğraf, Staj Formu	2 İş Günü
4	Hizmet Belgesi	Dilekçe	1 İş Günü
5	Hususi Damgalı Pasaport Talebi	Kimlik Kartı	15 İş Günü
6	Bordro Talebi	Kişisel Başvuru	10 Dakika
7	Kamu Kurumlarından Gelen Yazılar	Kurum Dışından Gelen Tüm Evrak Ve Diğer Materyaller	7 İş Günü
8	İzin Talebi	İzin Talep Formu	10 Dakika
9	Emeklilik Talebi	Dilekçe	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İsim: Cabir BALKIŞ
Unvan: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Adres: Harmanlar Mh. Belediye Sk. No:5 Çınarcık/YALOVA
Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477
Fax: 0 226 2459507
E-posta: insankaynaklari@cinarcik.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı

İsim: Avni KURT
Unvan: Belediye Başkanı
Adres: Harmanlar Mh. Belediye Sk. No:5 Çınarcık/YALOVA
Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477
Fax: 0 226 2459507
E-posta: info@cinarcik.bel.tr