



ÇINARCIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Yapı Ruhsatı	Dilekçe, Güncel Tapu Fotokopisi (En Az 1 Aylık), İmar Durumu (Aslı), Aplikasyon Krokisi (Aslı), Plankote (Aslı), Onaylı Zemin Etüdü Raporu, İlgili Projeler, Mimari Dwg Cd'si, Harçlar Ve Ücretler, Proje Müellifi Evrakları, Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Evrakları, Varsa Noter Onaylı Vekaletname	30 Gün
2	Baz İstasyonu Yazısı	Dilekçe, Kira Kontratı, Ysb/Ysb Yerine Geçen Evrak, Btk Güvenlik Sertifikası, Fenni Mesuliyet Statik Raporu, Yatay Dikey Görünüşlü Kroki, Fenni Mesuliyet Ve Elektrik Projesi	30 Gün
3	Tadilat Ruhsatı	Dilekçe, Güncel Tapu Fotokopisi (En Az 1 Aylık), İmar Durumu (Aslı), Gerekli Hallerde Aplikasyon Krokisi (Aslı), Onaylı Zemin Etüdü Raporu, Statik Rapor, İlgili Projeler, Mimari Dwg Cd'si, Harçlar Ve Ücretler, Proje Müellifi Evrakları (Tadilata Göre), Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Evrakları	30 Gün
4	Ruhsat Yenileme	Dilekçe, Güncel Tapu Fotokopisi (En Az 1 Aylık), Gerekli Hallerde İmar Durumu (Aslı), Aplikasyon Krokisi (Aslı), Tapu Zemin Etüt Bürosu Onaylı Zemin Etüdü Raporu, Kaldırım Kanal Payı (23. Madde), İlgili Projeler, Harçlar, Mimari Dwg Cd'si, Proje Müellifi Evrakları, Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Evrakları	30 Gün
5	İmar Durumu	Dilekçe, Tapu Veya Tapu Kayıt Örneği (Orjinali), Aplikasyon(Ebatlı Kroki) Plankote	3 Gün
6	Kat İrtifakı	Dilekçe, Ruhsatlı Mimari Proje, Kat İrtifakı Projesi, Mahal Listesi, İnşaat Alan Hesapları, Ruhsat Ve Tapu Fotokopisi	15 Gün
7	İsim Değişikliği Ruhsatı	Dilekçe, Eski Ruhsat Fotokopisi, Tapu Fotokopisi, Fesih-Devir Seviyesi, Değişiklik Yapılan Proje Müellifi Evrakları, Yapı Denetim Devir Değişikliğinde Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Müteahhit Firma Değişikliğinde Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Değişikliğinde Şantiye Şefi Evrakları, Tapu Sahibi Değişikliğinde Noter Sözleşmesi	15 Gün

8	Yapıdenetim Eleman Değişikliği	Dilekçe, Eleman Değişikliği Dosyası	7 Gün
9	Ges Uygunluk Yazısı	Dilekçe, Yapı Ruhsatı Ya Da Yapı Kullanma İzin Belgesi Veya Yapı Kayıt Belgesi, Ges Projesi, Uygulamadan Sorumlu Olacak Mühendisinin Noter Onaylı Taahhütnamesi, Tapu Hisseli İse Noterden Hissedar Muvaffakatı, İnşaat Mühendisi Onaylı Statik Rapor	30 Gün
10	İmar Planları Örneği Talebi	Dilekçe	7 Gün
11	Uygulama İmar Planı İtirazı	Dilekçe	30 Gün
12	Plan Değişikliği Talebi	Dilekçe, Tapu, Harç Makbuzu, Şehir Plancısı Tarafından Hazırlanmış Ve İmzalanmış Plan Değişikliği Önerisi, Gerekçe Raporu	30 Gün
13	18. Madde Uygulaması Talebi	Dilekçe, Tapu, Uygulama Dosyası	30 Gün
14	18. Madde Uygulamasına İtiraz	Dilekçe, Tapu	30 Gün
15	Parselasyon Planı, İfraz, Tevhid Ve Yola Terk	Dilekçe, İmar Uygulaması Dosyası, Tapu	30 Gün
16	18. Madde Uygulaması Ve Şerhin Kaldırılması Talebi	Dilekçe, İmar Durumu	30 Gün
17	Asansör Tescilinin Verilmesi	Başvuru Dilekçesi, Okunaklı Ve Geçerli Yapı Ruhsatı Fotokopisi(Ön Ve Arka), Onaylanmış Kuruluş Tarafından Düzenlenen "Asansör Periyodik Kontrol Raporu"(Yeşil, Islak İmzalı), Her Bir Asansör İçin 3 Adet Firma Kaşeli Ve Islak İmzalı Tescil Belgesi, Firma Ab Uygunluk Beyanı-Güncel Ve Asansör Periyodik Kontrol Raporu Öncesi Tarihli, Firma Ce Belgesi-Güncel, Firma Sanayi Sicil Belgesi-Güncel, Firma Tse Hizmet Yeterlilik Belgesi-Güncel, Garanti Belgesi, Güncel Firma Kaşesi Ve Islak İmzalı Olan Ve Fatura Bilgileri Doldurulmuş, İlgili Asansöre Kesilen Montaj İşçiliği Dahil Edilmiş Beyan Yükü Ve Hızı, Durak Sayısı, Tahrik Türü Belirtilmiş Fatura, Güvenlik Ekipmanları Listesi-Firma Kaşe İmzalı, İmza Sirküsü Sureti-Firma Kaşesine İmza Atma Yetkisi Olana Ait Olacak, Yapı Denetim Ve Firma Onaylı Asansör Projesi Ve Hesapları(Yd+Yd Müh+Firma+Firma Müh.)	7 Gün
18	İş Deneyim	Kat Karşılığı Noter Onaylı Sözleşme Aslı Yapı Kullanma İzinleri Ve Yapı Ruhsatlarının Tamamı Aslı Gibidir. Ödeme Dekontu(Ücret Makbuzu)	15 Gün
19	Kat Mülkiyeti	Yapı Aplikasyon Aslı, Yapı Kullanma Aslı Gibidir.	7 Gün

20	Yapı Kullanma	Yapı Ruhsatları, İş Bitirmeler, Ekb, Asansör İşletme Ruhsatı, Kullanma İzni Raporu, Harç Ve Ücret Makbuzları, Aplikasyon Krokisi, Röperli Kroki, 22.Madde Cevabı, Seviye Tespit Tutanağı	30 Gün
21	Yapı Kullanma Onayı	Yapı Ruhsatları, İş Bitirmeler, Ekb, Asansör İşletme Ruhsatı, Kullanma İzni Raporu, Harç Ve Ücret Makbuzları, Aplikasyon Krokisi, Röperli Kroki, 22.Madde Cevabı, Seviye Tespit Tutanağı	15 Gün
22	İlişki Kesme Yazısı (Sigorta Yazısı)	Yapı Ruhsatları İş Bitirme Tutanakları	1-7 Gün
23	Yapı Denetim Hakedişi	Dilekçe, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunda Belirtilen Evraklar	15 Gün
24	Hus Onayı	Dilekçe, Onaylı Mimari Proje, Haritacı Tarafından Hazırlanan Hus Projeleri Ve Yapı Aplikasyon Projesi,Tip2 Ve Tip 3 Sözleşmesi	1-7 Gün
25	İşyeri Teslim	Dilekçe, Onaylı Mimari Proje, Onaylı Hus Evrağı, Yapı Denetim Tarafından Hazırlanan İşyeri Tutanakları,Tip3	7 Gün
26	Röperli Kroki Onayı	Dilekçe, Vizeleri Onaylanmış Ruhsat Fotokopisi, Onaylı Mimari Proje, Röperli Kroki-Vaziyet Planı- Bağımsız Bölüm Planı Projesi, Yapı Aplikasyon Projesi,	1-7 Gün
27	Temel-Bodrum-Subasman	Dilekçe, Onaylı Yapı Ruhsatı (Aslı)Toprak Ve Zemin Vizeleri Onaylı, Onaylı Mimari Proje, Onaylı Hus Projesi,Tip3	15 Gün
28	Yapı Denetim Sisteminden Düşük Çıkan Beton Numunelerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe Beton Raporu Karot Sonucu Statik Proje Kapağı	1-7 Gün
29	Yapı Denetim Sisteminden Seviye Tespitlerin Onaylanması	Dilekçesiz Evrak Fotokopisi İle	30 Gün
30	Mahkeme Veya Dış Kurumlardan Gelen Yazıların Cevaplanması		30 Gün
31	İstek Önerilerin Cevaplanması	Mail İle Ada Parsel Bilgisi	1-7 Gün
32	Kaçak Ve Ruhsata Aykırı Yapılar	Dilekçe, Tapu Ve Kimlik Fotokopisi	30 Gün
33	Para Cezası	Dilekçe, Tapu, Kimlik Fotokopisi Ve Mahkeme Kararı	30 Gün
34	Encümen Kararları	Kurum İçi Üst Yazısı	1-7 Gün
35	Diğer	Dilekçe, Tapu Ve Kimlik Fotokopisi	30 Gün
36	%60 Seviye Tespit Onayı	Dilekçe, Ruhsat Fotokopisi, Seviye Tespit Tutanakları, Yapı Fotoğrafi	30 Gün
37	%90 Seviye Tespit Onayı	Dilekçe, Ruhsat Fotokopisi Onaylı %60 Seviye Tespit Tutanağı, Seviye Tespit Tutanakları, Yapı Fotoğrafi	30 Gün

38	İş Bitirme Tutanağı	Dilekçe, İş Bitirme Rapor Ve Tutanakları, Onaylı %20, %60 Ve %90 Seviye Tespit Tutanakları, Röperli Kroki (Vaziyet-Bağımsız Bölüm), Enerji Kimlik Belgesi, Asansör Tescil Belgesi, Ruhsat Fotokopisi, Yapı Fotoğrafları	30 Gün
39	Yapı Kullanma İzni	Dilekçe, Yapı Kullanma İzni Tetkik Ücreti, Onaylı İş Bitirme Rapor Ve Tutanakları, Onaylı %20, %60 Ve %90 Seviye Tespit Tutanakları, Röperli Kroki (Vaziyet-Bağımsız Bölüm), Enerji Kimlik Belgesi, Asansör Tescil Belgesi, Yangın Görüşü, Ruhsat Fotokopisi, Yapı Fotoğrafları, Yapı Denetim Hakediş Kapağı	30 Gün
40	Yapı Denetim Veya Müteahhit Fesih Seviyesi	Dilekçe, Noter Onaylı Fesih İhbarnamesi, Fesih Seviye Tespit Tutanakları, Yapı Fotoğrafı, Ruhsat Fotokopisi	15 Gün
41	Yapı Denetim Veya Müteahhit Devir Seviyesi	Dilekçe, Onaylı Fesih Seviye Tespit Tutanakları, Devir Seviye Tespit Tutanakları Yapı Fotoğrafı, Ruhsat Fotokopisi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İsim: Dr. Sezer AYNUR
Unvan: İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres: Harmanlar Mh. Belediye Sk. No:5 Çınarcık/YALOVA
Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477
Fax: 0 226 2459507
E-posta: imarsehircilik@cinarcik.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı

İsim: Avni KURT
Unvan: Belediye Başkanı
Adres: Harmanlar Mh. Belediye Sk. No:5 Çınarcık/YALOVA
Tel: 0 226 2451004 / 444 0 477
Fax: 0 226 2459507
E-posta: info@cinarcik.bel.tr