



'15

FAALİYET RAPORU



K. Osterhult



Avni KURT

Çınarcık Belediye Başkanı

Sunuş

Çınarcık Belediyesinin, 2015 Mali Yılı çalışmalarını kapsayan Çınarcık Belediyesi Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 26. ve 56.maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddeleri gereğince hazırlanmış bulunmaktadır.

Tarihi ve doğal güzellikleri ile çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir ilçe belediyesi olmayı vizyon edinmiş olduğumuz, 2015 yılı faaliyet raporunu sizlerle paylaşmaktan gurur duyurum.

Sevgili Çınarcık'lı Hemşerilerim, ilçemizde sizlere hizmette bir yılı daha geride bıraktık. İlk günkü heyecanla, 365 gün ve 24 saat prensibi ile çalışmaya ve ilçemizde yaşayan her vatandaşımıza hizmet vermeye devam ediyoruz. Stratejik bir bakış açısıyla yatırım ve hizmetlerimizi planlıyor ve hızla hayata geçirmek için gayretle çalışıyoruz. Çınarcık Belediye Başkanlığı adına, sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışında büyük bir aşama kaydetmiş ve bunu tüm çalışan personeline empoze etmiş olmanın haklı mutluluğunu ve gururunu yaşıyorum.

Elinizdeki Çınarcık Belediyesi, İdari Faaliyet Raporu; 2015 yılı Belediyemizin çalışmalarını ortaya koymaktadır. Çınarcık Belediyesi olarak İdari Faaliyet Raporunu, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Sizlerin; modern ilçe bilinciyle Çınarcık'a sahip çıkan değerli hemşerilerimizin bilgi ve dikkatine sunuyorum.

Sadece bugünü değil yarını düşünerek, yarınlara daha da güzel bir Çınarcık için, özveri ile çalışan Belediyemiz personeline, bizimle birlikte gece gündüz demeden koşuşturan kıymetli Meclis Üyelerimize, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, her zaman bizlere destek ve yardımcı olan siz değerli Çınarcık halkına şükranlarımı sunar, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Avni KURT
Çınarcık Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Çınarcık halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

VİZYON

Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muasır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- Yönetimde Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Hukuka Uygunluk
- İnsana ve Çevreye Saygılı
- Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyan ve Yaşatan
- Dürüstlük, Eşitlik ve Güvenilirlik
- Değişime ve Gelişime Açıklık
- Hizmetlerde Etkinlik, Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Toplumsal Çıkarları ve Hizmet Kalitesini Ön Planda Tutan Sosyal Belediyecilik

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

➤ FİZİKİ YAPISI



Hizmet Binası: Harmanlar Mahallesi Belediye Sokak No:5 adresinde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Servisi, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Su Tahakkuk ve Arıza Servisi, Zabıta Amirliği, Satın alma Şefliği, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Gelir Şefliği, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir. 2015 yılında Belediyemizin hizmet binasında yapılan tadilat ve bakım çalışmalarıyla, hizmet binamız yeni ve modern bir görünüm kazanmıştır.







Tahsilat Ek Hizmet Binası: Karpuzdere Mahallesi Vali Akı Caddesi No:243 adresinde yaz ayları boyunca hizmet vermektedir.

Zabıta Hizmet Bürosu: Harmanlar Mahallesi Vali Akı Caddesi No:34 adresinde hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: Taşlıman Mahallesi Ahmet Sugün Caddesi No:58 adresinde hizmet vermektedir.

Ulaşım Hizmetleri Binası: Karpuzdere Mahallesi Teşvikiye Caddesi No:3 adresinde hizmet vermektedir.

Mezarlık Hizmet Binası: Hasanbaba Mahallesi 878.Sokak No:3 adresinde hizmet vermektedir.

Veterinerlik Hizmet Binası: Çamlık Mahallesi Termal Caddesi No:1 adresinde hizmet vermektedir.

➤ ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclisimizin 06/06/2007 tarih ve 127 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 1 adet başkan yardımcısı ve 8 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

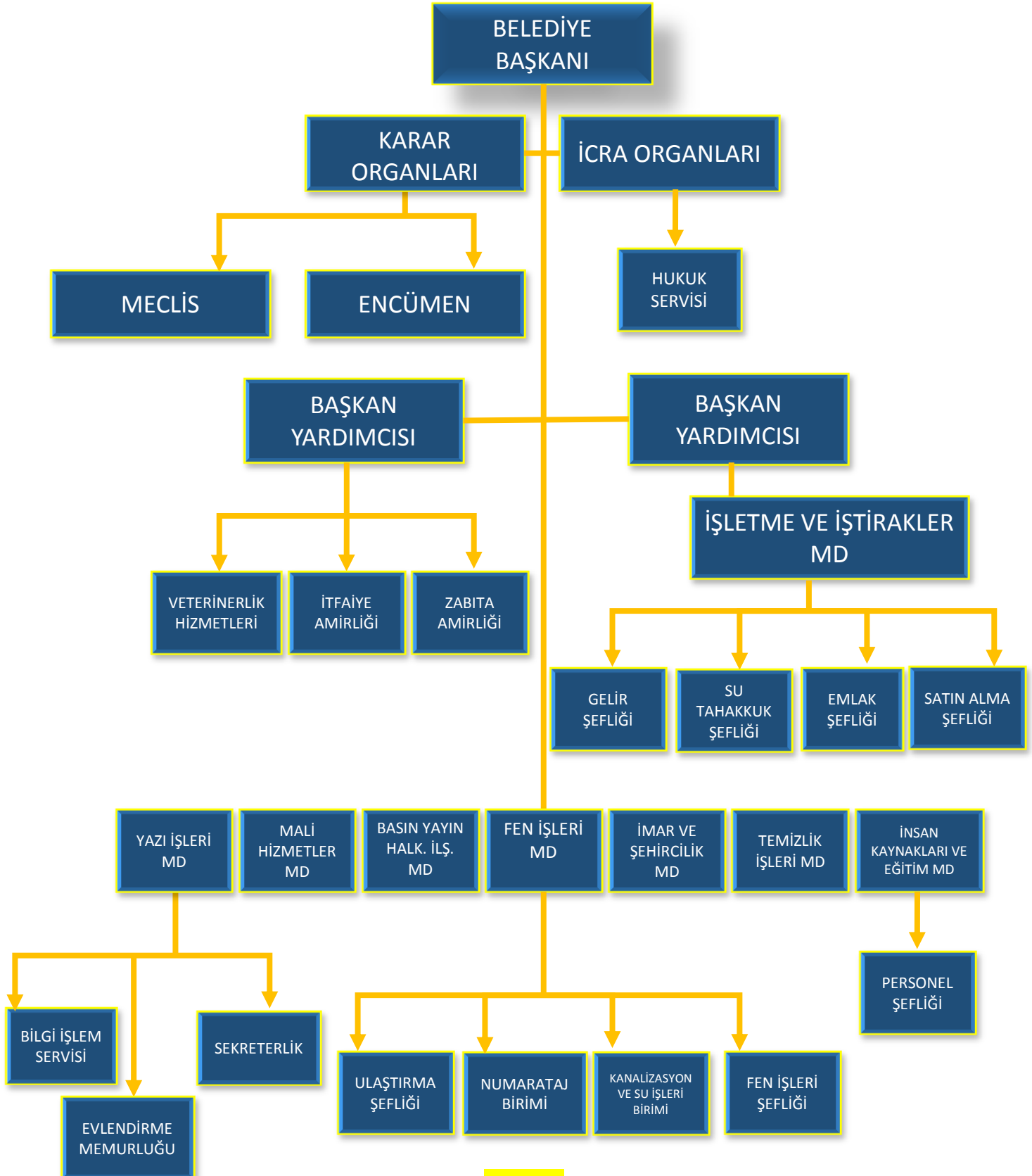
Belediye Teşkilatı;

- ❖ *Yazı İşleri Müdürlüğü*
- ❖ *Mali Hizmetler Müdürlüğü*
- ❖ *İnsan Kaynakları Müdürlüğü*
- ❖ *Temizlik İşleri Müdürlüğü*
- ❖ *Fen İşleri Müdürlüğü*
- ❖ *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü*
- ❖ *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü*
- ❖ *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü*
- ❖ *Zabıta Amirliği*
- ❖ *İtfaiye Amirliği*
- ❖ *Ulaşım Hizmetleri Şefliği*
- ❖ *Veterinerlik Hizmetleri*

olmak üzere 12 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 12 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkan yardımcısı olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

ÇINARCIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

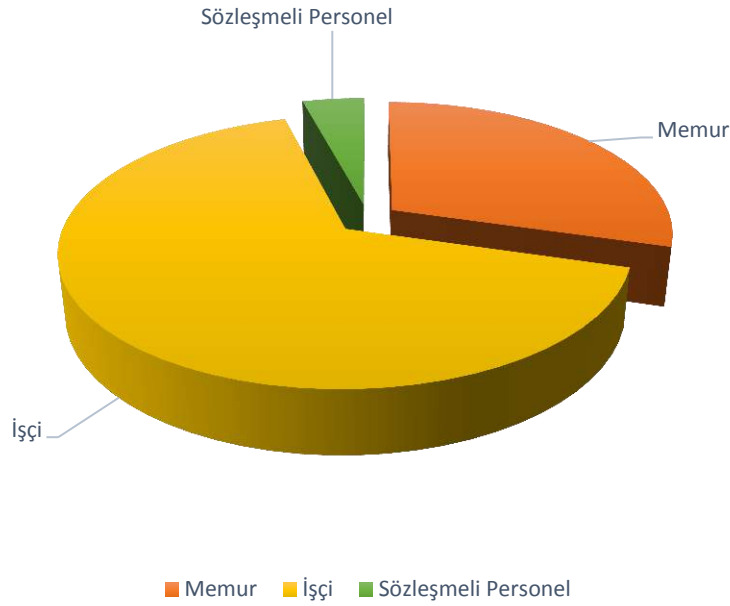
Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olması için belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkez yapısına ulaşmaya çalışmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAĞIMIZ		
1	PC	54
2	YAZICI	48
3	TARAYICI	5
4	MONİTÖR	3
5	FOTOKOPİ MAKİNESİ	3
6	MODEM	10
7	SWİTCH	4
8	LAPTOP	8
9	DVR CİHAZI	6
10	SUNUCU	2
11	PROJEKSİYON ve PERDE	1-1
12	FAKS MAKİNESİ	2
13	DATA CARD	1
14	KART OKUYUCU	1
15	POS MAKİNESİ	2
16	FOTOĞRAF MAKİNESİ	4
17	VİDEO KAMERA	1
18	GÜVENLİK KAMERASI	43
19	GÜÇ KAYNAĞI (UPS)	4
20	SANTRAL ve KONSOLLARI	1 - 2
21	KİOS CİHAZI	2
22	NAS CİHAZI	2
23	JENERATÖR	1
24	LED TV	3
25	GÜVENLİK DUVARI (FİREWALL)	8
26	SES KAYIT CİHAZI	1
27	PARA SAYMA MAKİNESİ ve YAZICISI	1-1

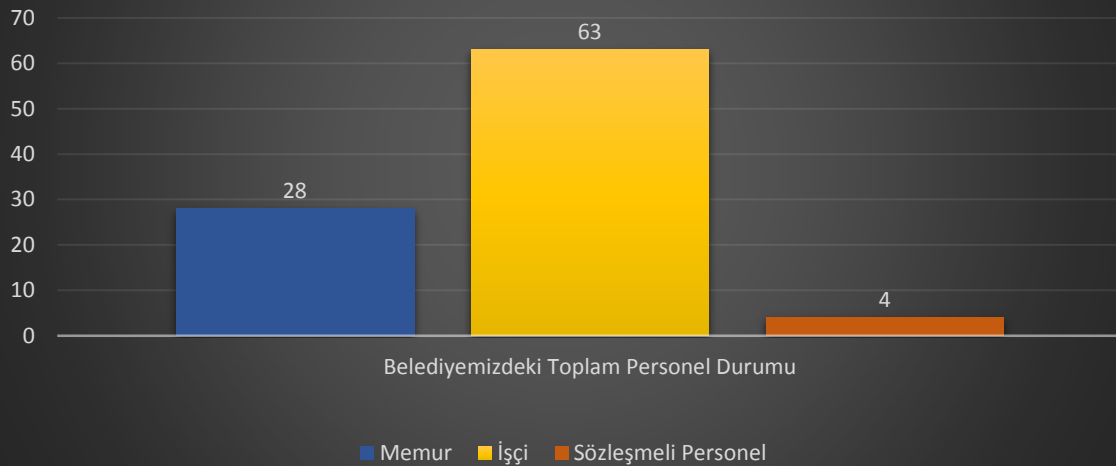
➤ İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 28 adet memur, 63 adet işçi ve 4 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 95 personel çalışmaktadır.

PERSONEL SAYISI

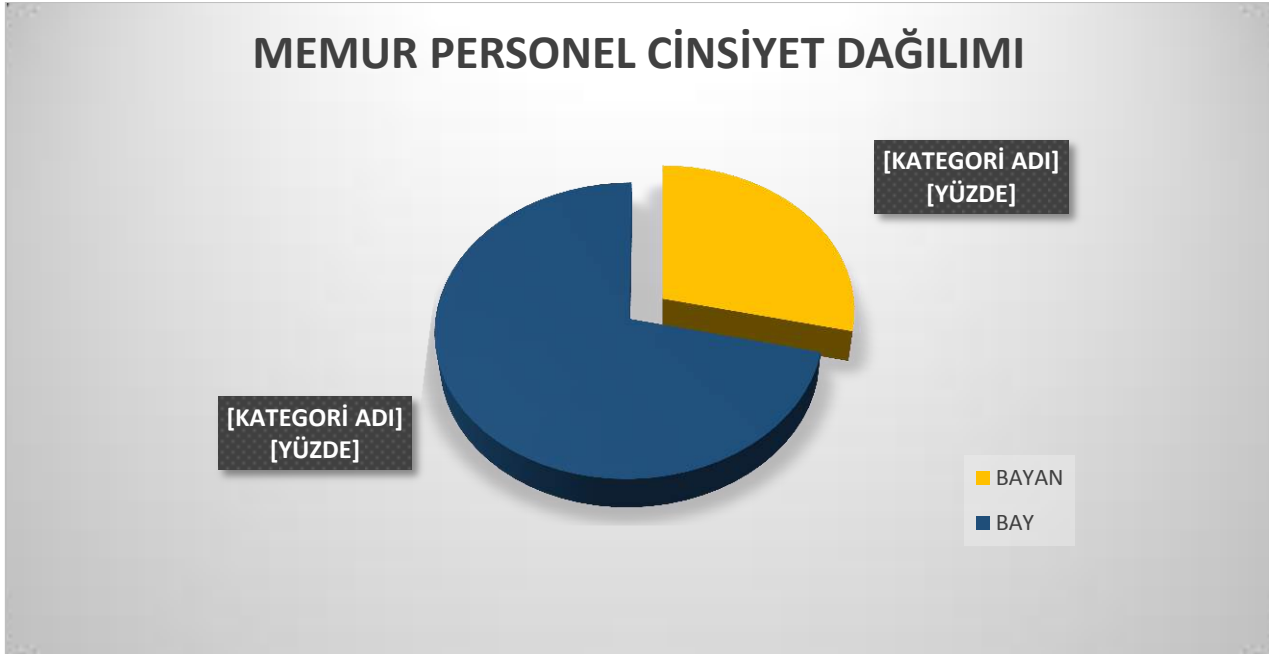


Personel Sayısı

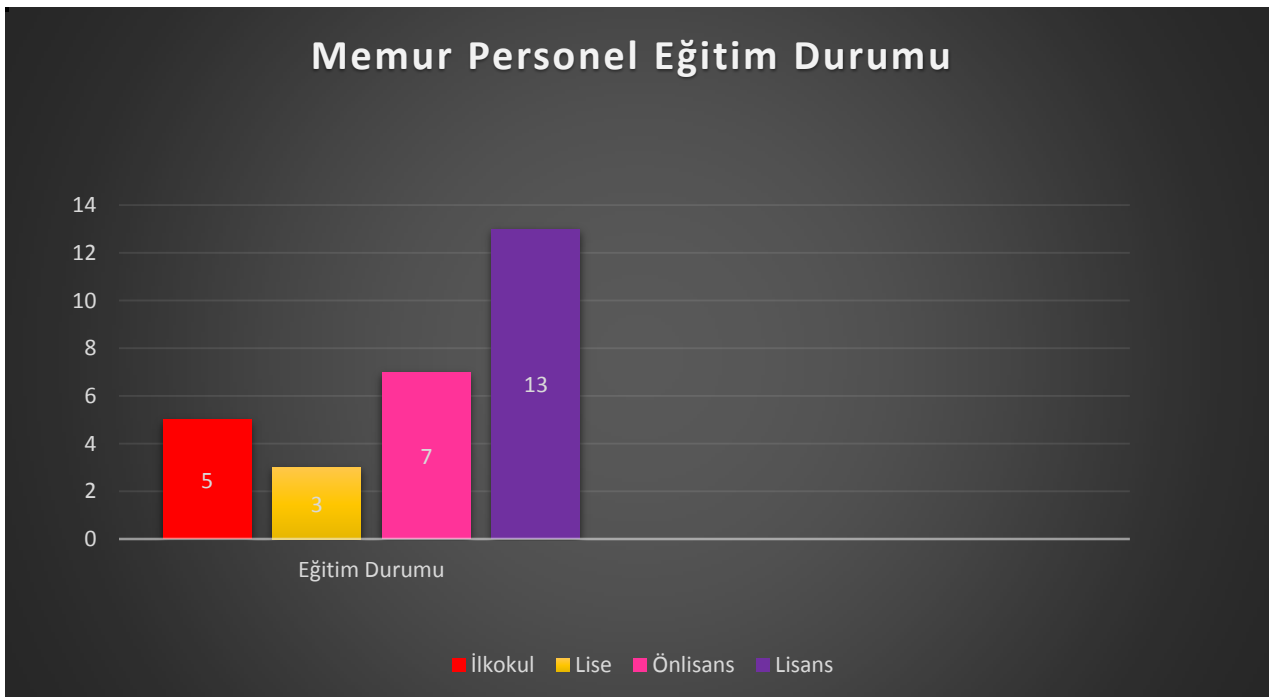


Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 71'si erkek, %29'ü bayan olduğu görülmektedir.



Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

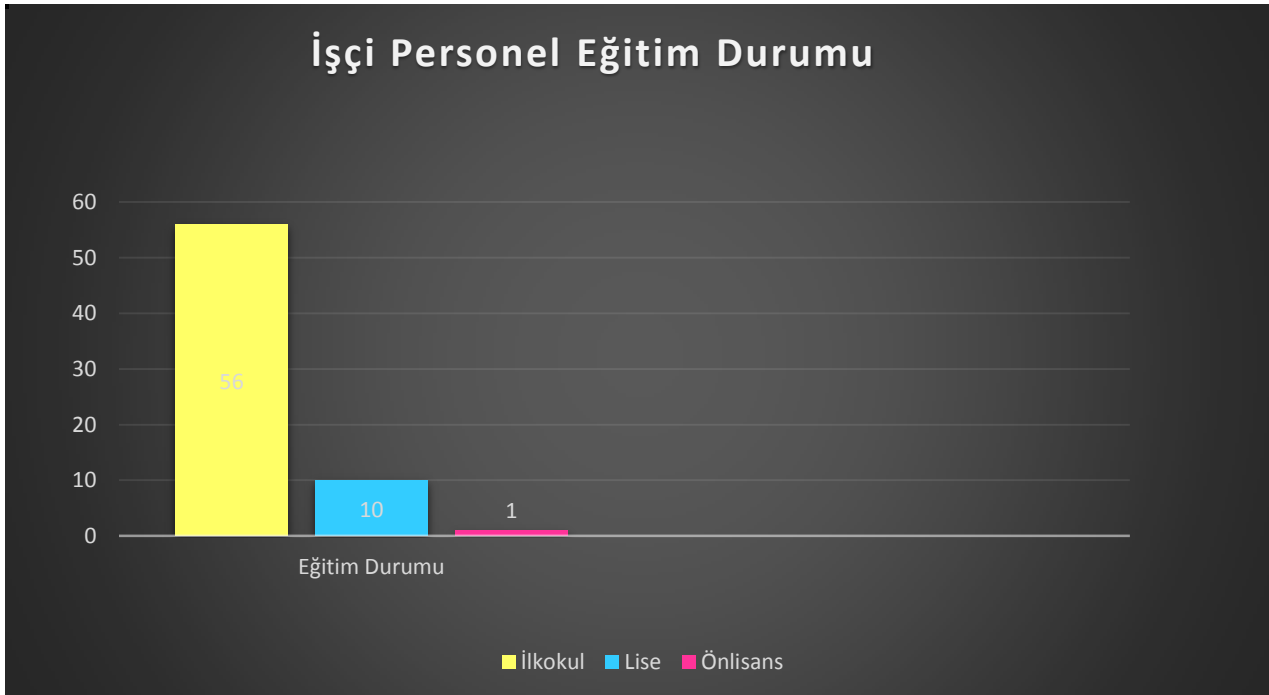


İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde 62 bay ve 1 bayan olmak üzere, çalışan işçi personelinin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 98,5'i erkek, % 1,5'si bayan olduğu görülmektedir.



İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



5.SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz adına farklılık yaratmak, kamu kurum prestijimizi arttırmak, uluslararası geçerliliğe sahip olmak, kontrollerin etkin olarak yapılması, değerlendirilip takip edilmesinde kolaylık sağlamak ve kurumsallaşmak için, Belediyemiz önemli bir adım atarak ISO 9001:2008 belgesini almaya hak kazanmıştır.



22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" e göre Belediyemiz' de 8 müdürlükten oluşturulmuştur.

2015 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevlerimiz bu Müdürlüklerimiz ve Amirliklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur.2015 yılında Çınarcık Belediyesi'nden sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

5.1 – Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunun yüklediği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ve Belediye Başkanlığınca verilen emir ve talimatlar doğrultusunda görev yapmaktadır. Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.

- ✚ Gelen ve Giden Evrak Kayıt, Dağıtım ve Havale Hizmetleri
- ✚ Belediye Meclis Hizmetleri
- ✚ Belediye Encümen Hizmetleri
- ✚ Nikah İşleriyle İlgili Hizmetleri
- ✚ Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması Hizmetleri
- ✚ Belediyenin Eylem Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri

Hukuk Birimi:

03.06.2015 tarih ve 38 sayılı Meclis Kararı ile kurulan Hukuk Birimi, Hukuk düzeni ve Başkanlık emirleri çerçevesinde:

- ✚ Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- ✚ Belediye'ye hukuki danışmanlık yapmak.
- ✚ Belediye'nin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki icra işlemleri yürütmek.
- ✚ Hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak.
- ✚ Belediye adına açılan veya belediyemiz tarafından açılan davalarda her türlü takibi yapmak ve davaları sonuçlandırmak.

5.2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleri ile alakalı her türlü iş ve işlemleri ile Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili tüm görevlerini yürütmektedir. Bunların belli başlı olanlarını şöyle sıralamak mümkündür;

❑ Muhasebe İşlemleri	❑ Ödemelerle İlgili İşlemler
❑ Banka İşlemleri	❑ Demirbaş Kayıtları İşlemleri
❑ Finansman İşlemleri	❑ Mali ve Ön Kontrol İle İlgili İşl.
❑ Bütçe Hazırlanması ve Takibi İşlemleri	❑ Stratejik Planın Hazırlanması ve Takibi İşlemleri
❑ Performans Programının Hazırlanması ve Takibi İşlemleri	❑ Bütçe Kesin Hesaplarını Hazırlamak

5.3 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Hizmetlerin personel odaklı, yeni çıkan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda işlemler yaparak, hizmet içi ve hizmet dışı eğitim çalışmalarıyla performansın daha iyi olmasını sağlar.

- ✓ Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin her türlü özlük ve sicil işlemleri, tayin terfi, atama, disiplin, emeklilik, izin, sağlık, eğitim ve yemek verilmesi işi ile ilgili işlemleri,
- ✓ Sakatları ve eski hükümlüleri çalıştırmak, sigortalı hizmet birleştirme işlemlerini yapmak, öğrenim değişikliği olan personelin intibakını yapmak.
- ✓ Toplu iş sözleşmesinde belirtilen maddelerin uygulanması hususunda gerekli işlemleri yapmak(sosyal yardım, doğum, ölüm yardımı)ödeme yazılarını yazmak.
- ✓ İş giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmek.
- ✓ Sözleşmeli personel çalıştırılması ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Türkiye İş Kurumu ile ilgili işlemleri yapmak, iş kolu ve görev değişim işlemlerini yapmak, internet üzerinden göndermek,
- ✓ Hizmet öncesinde edinilen bilgi ve becerileri mesleki yönde geliştirmek.
- ✓ Yüksekokul öğrencilerine Çınarcık Belediyesi bünyesinde yaz stajlarını yaptırmak.

5.4 – Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Belediye Kanununun ve Çevre Kanununun vermiş olduğu görev ve sorumluluk kapsamı ve yetki paylaşımı doğrultusunda Temizlik faaliyetlerini stratejik plan ve bütçe eşgüdümünde sorumluluk bilinci içerisinde sürdürmektedir.

- Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması ve uygun olarak düzenli depolama sahasına taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi ile pazar yerlerinin çöplerinin toplanması işlemini kendi imkanları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak.





- Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak.



- Atık yağların denetimi ve takibini yapmak.

- Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili Yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmayı sağlamak.



- Tıbbi atıkların Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak.

- Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacı ile geri kazanılabilir atıkları ayrı toplamak.



- Okullarda ve resmi dairelerde atık pillerin toplanmasını sağlamak.



- Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.



- Ömrünü tamamlamış lastiklerinin toplamak anlaşmalı firma tarafından alınmasını sağlamak.

5.5 – Fen İşleri Müdürlüğü:

Ortaya çıkartılan kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, modern toplumun gereksinimi olan tüm alt yapı hizmetlerini gerçekleştirmek ve kentin mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılaşmasını sağlar.

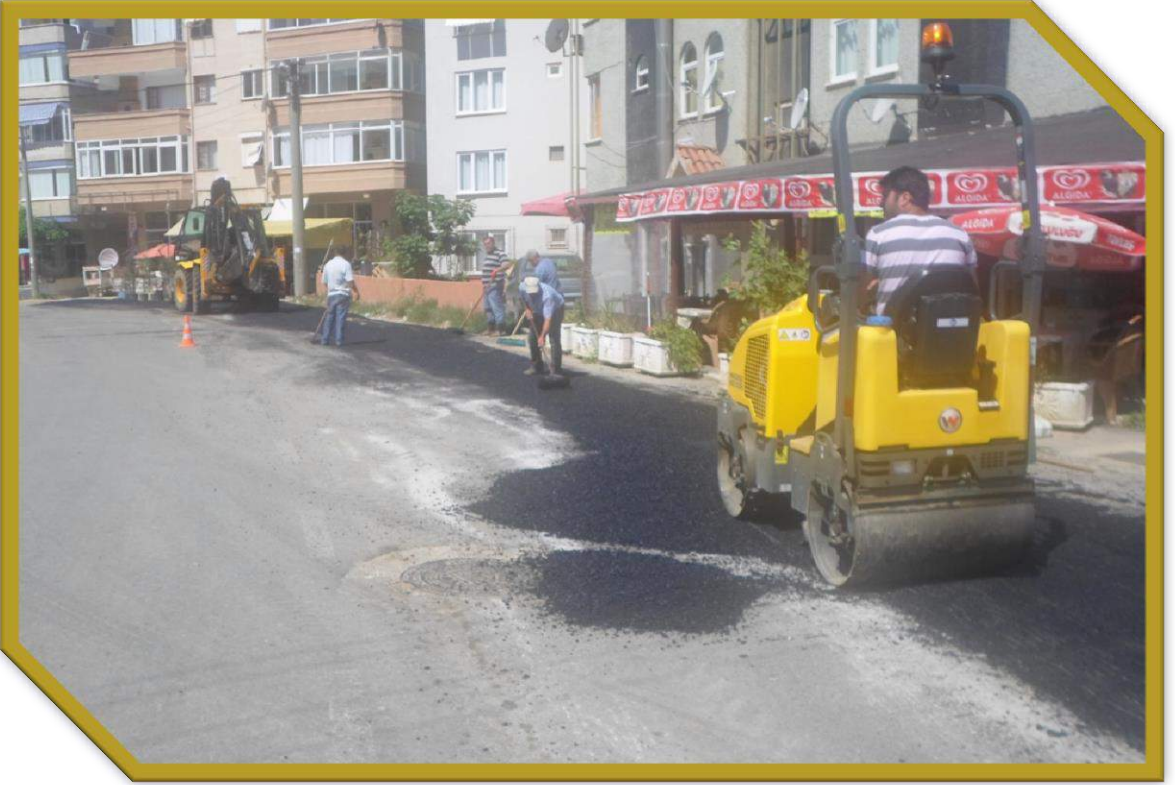
- ✓ İmar durumu vermek, İnşaat ruhsatı vermek, Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- ✓ Çınarcık içi ve mücavir alanları su arıza onarımları, yeni hat döşenmesi, kanalizasyon arıza onarımları yapmak.



- ✓ Atık yağların denetimi ve takibini yapmak.
- ✓ Bozulan parke taş kaldırım ve yolların onarım ve betonlamalarını yapmak.



- ✓ Asfalt yamama, rögar yenileme ve kapakların yükseltilmesi, yağmur ızgaralarının tamirâtı yapmak.



- ✓ Bağlı olan Mezarlıklar Birimi'nde defin işlemi gerçekleştirmek ve Cenaze Nakli yapmak.



- ✓ Müdürlükle ilgili kişi ve kurumlarla yazışmalar yapmak.
- ✓ Numarataj iş ve işlemlerini takip edip, güncel tutmak.

- ✓ Park düzenlemeleri yapmak.



- ✓ Verilen ruhsatlara ilişkin yerinde kontroller yapmak.



✓ Su şebeke işlemlerini yapmak.

✓ Çevre düzenlemeleri yapmak.



5.6 – İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

Vergi ve ücretlerin tahsilini yapmak, İşyeri sahiplerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek, Mülkiyeti Belediyeye ait olup kiraya verilen yerlerden kiralari tahsil etmek, Su Ücretlerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak, Emlak Vergisi beyanlarının kabulü ve tahakkuk ve tahsilatı, Zabıta ve Fen Amirliğinin tarafından encümene sunulan Para cezalarının takibini ve tahsilini yapmak ve idari işlemleri yürütür.

- ✘ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Elektrik Hava Gazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Haberleşme Vergisi tahakkuk ettirilip tahsilatının yapılması,
- ✘ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile getirilen harç ve katılma paylarının tahakkuk, tahsilat ve takibinin yapılması,
- ✘ Belediye encümeni tarafından çıkartılan para cezalarının tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması,
- ✘ Belediyemiz taşınmazlarının kiraya verilmesi, kiraya verilen yerlerin tahakkuk, tahsilat ve takibini yapılması,
- ✘ Belediyemiz mükelleflerinin banka veya PTT kanalı ile yapılan ödemelerini her ay düzenli bir şekilde takip ederek, Emlak ve Çevre Temizlik vergi tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması,
- ✘ Belediyemize müracaat eden işyeri sahiplerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi,
- ✘ Belediye treninde kullanılan biletleri tren şoförlerine zimmetli teslim edip, tahakkuk ve tahsilatının takibinin yapılması,
- ✘ İlçemizde bulunan mesken ve işyerlerine su aboneliği yapıp, kullanılan su ücretlerinin her ay düzenli olarak tahakkuk, tahsilat ve takibinin yapılması,
- ✘ Meskenlerimizde su bedeli ile; işyerlerinde ise alınan beyana istinaden Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk, tahsilat ve takibinin yapılması,
- ✘ 1319 sayılı yasa ile getirilen Emlak Vergisi beyanlarının kabulü ile tahakkuklarının yapıp tahsil ve takibini yapılması,
- ✘ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre açık ve pazarlık usulü ihaleleri ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti Beledimize ait olan yerlerin ihale işlemlerinin yapılması.

5.7 – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Kurum amaçlarının gerçekleşmesi bakımından bilgilendirmeye dayalı, halkın benimsemesini ve anlayışını sağlamak maksadıyla sürekli ve düzenli bir şekilde uygulama ve iletişim programlarına ilişkin olarak araştırmalar yapmak, bu programları uygulamaya koymak ve düzenli bir şekilde değerlendirmek.

- Kurum ile Basın ve Kamuoyu arasındaki koordinasyonu sağlar, yazılı ve sözlü basını takip eder, haber toplar, çalışmalar hakkında yerel ve ulusal basına bilgi aktarır.
- Riyaset Makamından alacağı emirleri tam ve eksiksiz olarak yerine getirir yapılan basın toplantılarını organize eder.
- Kamuoyu çalışmalarını yürütür ve dönem, dönem imaj çalışmalarını yapar.
- Yazılı ve iletişim araçları, görsel araçlar, organizasyonlarla hedef kitlelere yönelik hizmetlerin anlatımını sağlayıp, akışını takip eder.
- Vatandaşlardan gelen şikayet, öneri, istek gibi talepleri kabul ederek, ilgili birimlere yönlendirmeye çalışır.
- Halk günlerinin toplantılarını sağlar.
- Başkanın katılması gereken resmi ve özel tören ile toplantıların zamanını, yerini tespit ederek, Başkanın gerekli gördüğü kutlama ve taziye mesajlarının gönderilmesini sağlar.
- İlçe Halkını kültüre, sanata, spora yönlendirebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenler ve, bu tür etkinliklerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği içinde destek sağlar.
- İlçe Halkını, Çınarcık Belediyesi'nin günlük faaliyetlerinden haberdar ederek, düşüncelerini belirtme fırsatı tanır.
- Birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Belediye Başkanının verdiği yetki doğrultusunda Belediyeyi temsil edebilmelidir.

◆ Gönüllü vatandaşların katılımıyla Çevre Etkinlikleri...



◆ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü tüm kamu, kurum ve vatandaşlarımızla kutlamaları...



◆ İlçemizde yapılan Kutlama ve Törenler...



- ◆ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 5 ülkeden yaklaşık 150 çocuğun katılımıyla gerçekleştirilen Çocuk Şenliği



◆ Ramazan ayı etkinlikleri



◆ Yasemin Koç Kütüphanemiz açılışı....



◆ Belediyemizin Konya, Çanakkale ve Bursa kültür gezileri....



KONYA



ÇANAKKALE



BURSA

5.8 – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Müdürlüğümüz mevcut olup faaliyette değildir.

5.9 – Zabıta Amirliği Tarafından Sunulan Hizmetler :

Zabıta Amirliği emrinde görev alan memurların ,ilçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve ilçe sakinleri ile ilgili diyaloglar kurmak iyi düzeyde çalışma ortamı yaratmak personelin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak seminer ve değişen kanunlar hakkında personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlar.

- Zabıta Amirliği tarafından yaya kaldırımı, yol işgallerin takibi ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi,



- Cadde sokak aralarına atılan molozların alınması ,



- Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte kaçak kontrollerine çıkmak ,

- Vatandaşın şikayetlerini dinlemek ,
- Seyyar olan esnafı denetlemek onları uygun yerlere göstermek,
- Kaymakamlık aracılığıyla Emniyetten ve Jandarma'dan gelen işyeri ile ilgili tutanakları Encümene sunmak,
- Encümeden gelen karar doğrultusunda işyerine gerekli cezai işlemi uygulamak ve sonucunu gerekli birimlere bildirmek.

- İlçemizde Perşembe günleri kurulan Pazar Yerinde intizam ve nizamı sağlamak izinsiz Pazar tezgahını başkalarına devretmek, Pazar yeri tahsis ücretlerini ödemeyenler hakkında yasal işlem yapmak.
- Sezonluk Pazar Yerlerini ve denetlemek ve işgaliye harcı almak,



- Ruhsatsız işyerlerini kontrol etmek ,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alanlara teftiş defteri düzenlemektir.

- Servis Araçları ile ilgilenmek gerekli Servis araçları özel izin belgesi düzenlemek,



5.10 – Ulaşım Hizmetleri Şefliği Tarafından Sunulan Hizmetler :

Tüm hizmet araçlarının bakımı, onarımı, günlük, haftalık, aylık bakımı yedek parça temini, araçların periyodik bakımı, akaryakıt alımı ve muhtelif motor yağı, hidrolik yağı vs. temin edilmesini sağlar.

- Toplu taşıma hizmetinin aksatılmadan yürütülmesi.
- Yaz sezonunda turizm amaçlı tren aracının aktif hale getirilmesi.
- Araçlarda kullanılacak akaryakıtın temin edilmesi.

5.11 – İtfaiye Amirliği Tarafından Sunulan Hizmetler :

İlçemizde ve mücavir alanımızda bulunan köyler, orman alanları ve civar beldelerde çıkabilecek yangın, trafik kazaları, doğal afetlerde can ve mal güvenliğini sağlayıp, müdahale eder. Bu amaç dahilinde itfaiye amirliği araç, gereç ve personeliyle 7/24 görev yapmaktadır.



5.12 – Veterinerlik Hizmetleri Tarafından Sunulan Hizmetler :

Belediyemiz çalışma alanlarında bulunan sokak hayvanlarının sağlıklı koşullar altında doğal yaşam imkanlarının sağlanmasını ilgili kanunlar çerçevesinde yapar.

- Hayvansal orjinli gıda maddelerinin denetlenmesi.
- Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarıyla mücadele edilmesi.
- Çevre toplum sağlığı hizmetleri.
- Meslek içi eğitim programları.
- İlaçlama hizmetlerinin yapılması.
- Sahipsiz sokak hayvanlarının belediyenin yetki ve sorumlulukları dahilinde tedavi edilerek doğal yaşamlarına geri dönüşümün yapılmak ve sahiplendirmek.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyemiz' in yönetim organlarını oluşturmaktadır.

A)Belediye Meclisi

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri belirlenmiştir. Buna göre: Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Çınarcık Belediyesi Meclis Üyelerimiz :

Belediye Meclisi'miz 12 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 8'i CHP Partisinden, 4'ü de AKP'den seçilen üyelerdir.



B)Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir:

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Çınarcık Belediyesi Encümen Üyelerimiz :

Çınarcık Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 2 ü Belediye Meclisi tarafından seçilerek gelen üyeler; 2 'ü de memur üyelerdir. Bu memur üyeler Mali Hizmetler Müdürü, Başkan Yardımcısı(İşletme ve İştirakler Müdürü)dır. Encümene Belediye Başkanı başkanlık etmektedir.



C)Belediye Başkanı

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 38. maddelerinde de Belediye Başkanı’nın görev ve yetkileri belirtilmiştir. Buna göre :

Belediye Başkanı’nın Görev ve Yetkileri:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliilere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürliiler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



İç Kontrol Sistemi:

Belediyemizde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerince yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ve İç kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerimizde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerimizde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu, 01.01.2015-31.12.2015 tarihlerini kapsayan denetimlerini yaparak sonuçlarını rapor halinde Belediye Meclisine sunmuştur.

D)Diğer Hususlar

İlçemiz Hakkında Genel Bilgiler

Yüzölçümü: 174 km²

Rakım : 30 m

Nüfus :2015 verilerine göre,

İlçe Merkezi	14.086
Belde ve Köyler	14.006
Toplam	28.092

Coğrafya

Marmara Bölgesi'nde, Yalova İline bağlı bir ilçe olan Çınarcık, doğusunda Termal, güneyinde Bursa ve Armutlu, kuzey ve batısında Marmara denizi ile çevrilidir. Marmara kıyı şeridi üzerinde yer alan ilçede Paşa Limanı Burnu, Kocadere Burnu, Dikilitaş Burnu, Dermaz Burnu ve Baba Burnu, Mersin Burnu, Kalem Burnu, Çalivere Burnu bulunmaktadır. Ayrıca Osman Uçuğu Koyu ve Engerek Koyu ilçenin iki önemli koyudur. İlçenin güneyi ve batısı Teşvikiye Dağları ile engebelenmiştir. Delmece yaylası dağ turizmi açısından önem taşımaktadır. İlçe topraklarını Kocadere, Teşvikiye Deresi, Kuru deresi, Çapana deresi ve Ayderesi sulamaktadır. İlçe ekonomisi turizme dayalıdır. Delmece Yaylası, Esenköy Beldesi doğal güzellikleri ve plajları ile bir tatil beldesidir. 1994 yılından beri düzenlenen Altın Çınar Festivali ilçenin geleneksel kültürel etkinliğidir.

İlçeye bağlı 3 Belde, 4 Köy bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla şöyledir;

Beldeler;

1. Kuru Beldesi
2. Esenköy Beldesi
3. Teşvikiye

Köyler;

1. Çalica Köyü
2. Kocadere Köyü
3. Şenköy
4. Ortaburun Köyü'dür.

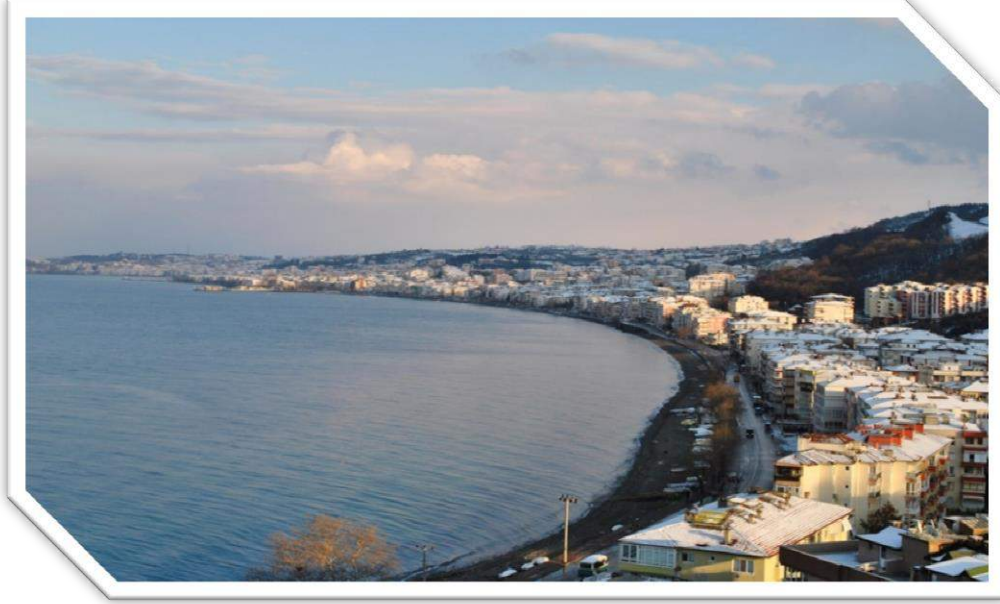
Tarihçe

Bölgeye M.Ö. 1200 yıllarında Frigyalılar'ın, M.Ö. 700 yıllarında Kimmiryalı'ların akınından sonra, Bithynler'in bölgeye kendi adlarını verdiklerini ve tamamen egemen olduklarını görmekteyiz. Bu egemenlikten sonra Helenistik Devir'de M.Ö. 3. yüzyıl başlarında bağımsız bir krallık kurdukları görülmektedir. M.Ö. 74 yılında Bithynia kalıtım yoluyla Romalılara geçmektedir. Roma İmparatoru Constantinus zamanından kalma tarihi kalıntılara, Çınarcık ve köylerinde rastlamak mümkündür. 1325 yılında, Türklerin eline geçen Çınarcık, Kurtuluş Savaşı yıllarında üç defa işgal edilmiş ve en son 19.7.1921 tarihinde düşman işgalinden tamamen kurtarılmıştır. İlçenin Ortaburun Köyü, Aşağı Kocadere ve Yukarı Kocadere halkının malları, Rumlar tarafından aldatılarak alınmış, mal sahipleri acımasızca öldürülmüştür. Kocadere Köyü'ndeki mezalim, "soykırım", yakıp yıkma hepsinden korkunç olmuştur. Bu köyde 230'u toplu öldürme olmak kaydı ile öldürülenlerin sayısı 830'i aşmıştır. Bu olay her yıl 29 Nisan'da çeşitli etkinliklerle anılır. Çınarcık'ın, Rumlar dönemindeki adı Kio'dur. "Temiz havası olan şehir" anlamına gelen bu sözcükten sonra da, sahip olduğu ulu çınarlardan dolayı Çınarcık ismini almıştır. Ancak Fevzi Çakmak'ın burayı ziyaretinde, Belediye Parkı'ndaki (Çınaraltı Gazinosu) anıt çınarı gördüğünde, "Çok yazık etmişler buraya Çınarcık demekle, Kocaçınar demeliydiler" şeklinde konuştuğu söylenmektedir.



Bir zamanlar ÇINARCIK...





Günümüzde ÇINARCIK...



Turistik Yerler**Erikli Şelalesi**

Çınarcık İlçesi Teşvikiye Beldesinden Delmece Yaylasına çıkılan yol üzerinde bulunmaktadır. Erikli Şelaleleri eşsiz doğa güzellikleri ile kamp kurmak ve Trekking yapmak isteyenler için harika bir mekândır.

Hasanbaba

Termal ve Çınarcık ilçeleri arasında ve Çınarcık sırtlarında bulunan Hasan Baba Piknik ve mesire yeri geniş bir alana yayılmış olup, meşe, kestane ve ıhlamur ağaçlarıyla kaplı, denize nazır, foto safari yapılabilecek doğal güzellikler içermektedir. Ayrıca bu alanda doğal ortamda Geyik koruma alanı mevcuttur. Hasan Baba mesire yerinde, içme suyu ve yeme-içme hizmeti sunan Restoran bulunmaktadır.

**Kum Plajı**

Yalova ili Çınarcık-Esenköy arası doğal plaj alanıdır. Bu alan İstanbul başta olmak üzere Yalova ve Bursa'nın önemli bir sayfiye merkezidir. Çınarcık il merkezi Yalova'ya 16 km. uzaklıkta olup, Bursa, Armutlu ve Marmara Denizi ile çevrili ilin önemli bir mesiresidir.

Trekking Alanı

Yalova İli'nin çevresindeki ormanlık alanlar, yürüyüş ve dağ bisikleti olanakları açısından son derece uygundur. Çınarcık İlçesi, Teşvikiye köyünde bulunan Delmece Yaylası parkuru, farklı doğal güzellikleri aynı gezide bulabileceğiniz seçenekler sunması bakımından ilgi çekicidir. 800 m. Yükseklikteki yaylada yeşilin çeşitli tonlarını görebilirsiniz. Doğa yürüyüşü için ideal bir parkur olan Erikli Deresi kenarında yürürken karşınıza çıkan şelaleler buraya ayrı bir güzellik katar. Biraz eforlu bir yürüyüş gerektiren 10 km'lik parkur üzerinde kamp yapılabilecek alanlar bulunmaktadır. Üvezpınar köyünden 8 km. uzaklıkta bulunan Sudüşen Şelalesi ve çevresi de doğa tutkunlarına muhteşem bir şölen sunar. Şelaleye giden yol, rahat ve doğal bir yürüyüş parkuru olup, yaz aylarında yerli ve yabancı turistlerce yoğun olarak tercih edilmektedir. Şelaleye çıkarken eşsiz bir baraj gölü, Marmara Denizi manzarası ve çok çeşitli orman faunası ile karşılaşılır ki, bu güzergâh foto safari, doğa yürüyüşü ve piknik alanı olarak kullanılmaktadır. Panorama tepesi denizden 120m. Yükseklikte ve her mevsimin yeşil bitki örtüsü ile kaplı çok güzel görüntülere sahip bir alandır.

Delmece Yaylası

Yalova'nın en çok tanınan yaylaları, Kocadere ve Teşvikiye beldelerinin güneyinde yer alan Erikli ve Delmece yaylalarıdır. Delmece Yaylası Çınarcık İlçesi'ne bağlı Teşvikiye Beldesinden çıkılan ve sahilden 17 km içeride, tamamı asfalt yol olan ve çok geniş düzlük bir alanı kaplayan, eşsiz doğal güzelliklere sahiptir. Büyük alanda çam, meşe, kestane ve ıhlamur ağaçlarından oluşan çeşitli ağaç türlerinin, yakın çevresinde şelalelerin ve "dipsiz göl" olarak bilinen derin bir krater gölünün bulunduğu doğa harikasının yanı sıra "şifalı su" diye bilinen bir içme su kaynağı vardır. Ayrıca Teşvikiye Beldesi'nde bulunan Delmece Yaylası doğal yürüyüş parkuru ile farklı doğal güzellikleri yaşayarak ulaşabileceğiniz seçenekler sunması bakımından çok ilgi çekicidir. Delmece Yaylası alanı 400 dönüm olup, üzerinde 60 hane ahşap ve 20 hane kargır bina bulunmaktadır. Yaylanın bulunduğu alanın tamamı 2/B orman arazisi kapsamındadır.

Erikli Yaylası

Teşvikiye Köyü'nün 8 km yukarısında yer alan ve yolunun tamamı asfalt olan Erikli Yaylası da, gerek fotoğraf tutkunları gerek doğayla baş başa kalmak isteyen kamp ve doğa yürüyüşçüleri için ideal yerlerden biridir. Kestane, karaağaç, ıhlamur, erik ve elma ağaçlarıyla bezenmiş olan yayla eşsiz bir dinlenme yeridir. Doğa yürüyüşü için ideal bir parkur olan Teşvikiye Deresi üzerinde bulunan "ikiz şelaleler" buraya ayrı bir güzellik katmaktadır. Bunların dışında; Teşvikiye beldesi ile Erikli Yaylası arasında irili ufaklı onlarca şelale bulunmaktadır. Biraz eforlu yürüyüş gerektiren 10 km'lik parkur üzerinde kamp yapılabilecek alanlar mevcuttur. Erikli Yaylası alanı 100 dönüm olup, üzerinde 5 hane ahşap bina bulunmaktadır. Mülkiyet durumu: 50 dönüm 2/ B ve 50 dönüm orman arazisidir.



Karlık Yaylası

Karlık Yaylası, Esenköy Belde merkezinden 8 km. mesafede olup, doğal yürüyüş parkurlarıyla ve motorlu araçlarla olmak üzere ulaşılabilir konumdadır. Denizden 700 metre yükseklikte olan yayla etrafında her türlü orman ağaçları, içme suları ve endemik bitkiler bulunmaktadır. Doğa kampçılarının sürekli tercih ettikleri bir yerdir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in amaç ve hedefleri:

- Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Belediye hizmet binası ve araçlarının modernizasyonunu sağlamak,
- Belediyedeki hizmetlerin mevzuata uygun yürütülmesine katkıda bulunmak,
- Belediyenin bilişim teknolojilerinin güncel tutulmasına yönelik yatırımları yapmak,
- Belediyenin teknolojik alt yapısını güncel tutmak ve bilgi işlem hizmetlerinin etkinliğini arttırmak,
- İlçe ile ilgili hizmetlerde Halkın koordinasyonu sağlamak,
- Halkın eğitim, kültür, spor gibi alanlardaki ihtiyaçlarını tespit edip, bu faaliyetleri organize etmek,
- Kontrol ve Denetim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Personelin mesleki ve yönetsel yeterliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Sokak hayvanları ile ilgili şikâyet sayısını azaltmak,
- Temizlik ve çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemiz 'in temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir:

a) Şeffaflık: Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik : Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık : Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik : Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkililik ve verimlilik : Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

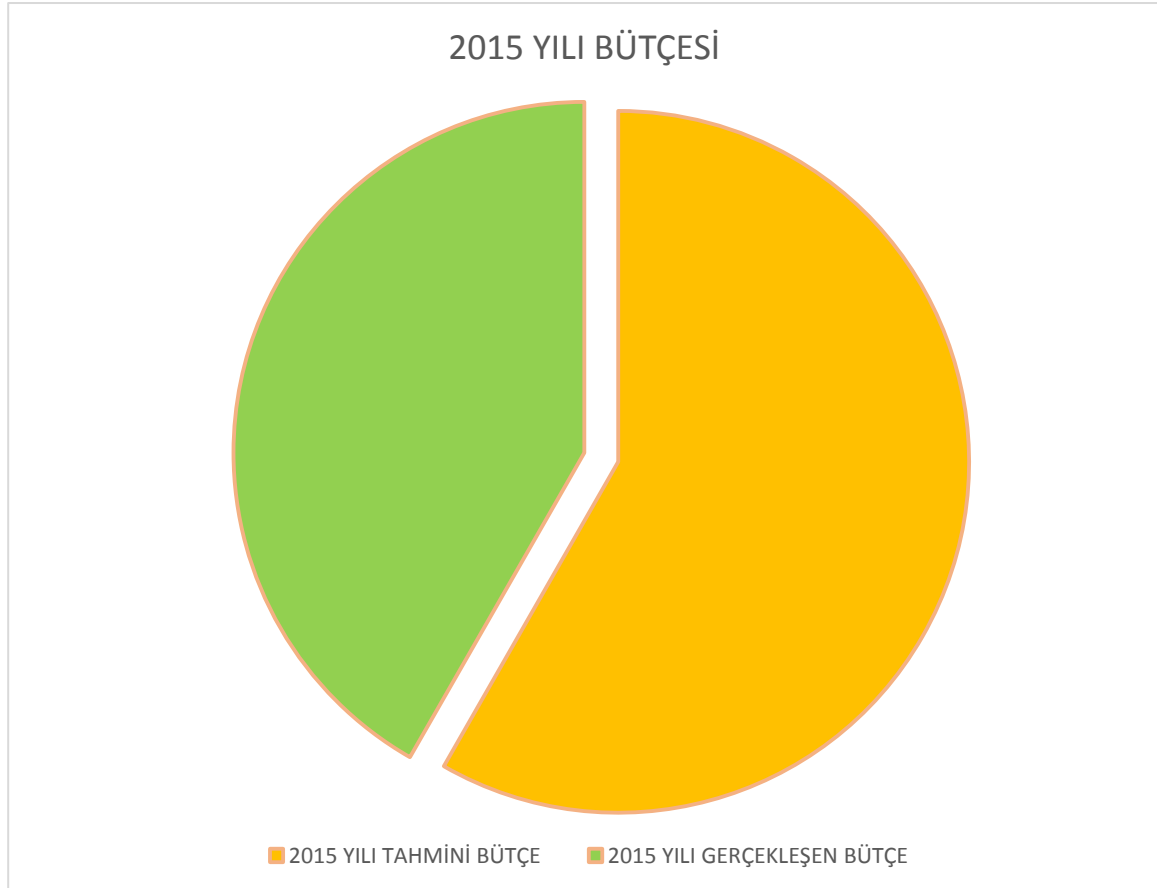
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Raporu:

- 2015 yılı Bütçesi Analitik Bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- Kurumsal kodu 32 olup, fonksiyonel sınıflandırmada Finansal ve Mali İşlemler Hizmetleri olarak yer almıştır.
- 2015 yılında Mali Hizmetler Birimine verilen ödenekler ile yıl içindeki Harcamalar,

2015 YILI BÜTÇESİ		
BELEDİYENİN TAHMİNİ BÜTÇESİ	BELEDİYENİN GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BELEDİYE BÜTÇESİNİ KULLANMA ORANIMIZ
25.000.000,00 TL.	*17.895.978,78 TL	*% 71,58



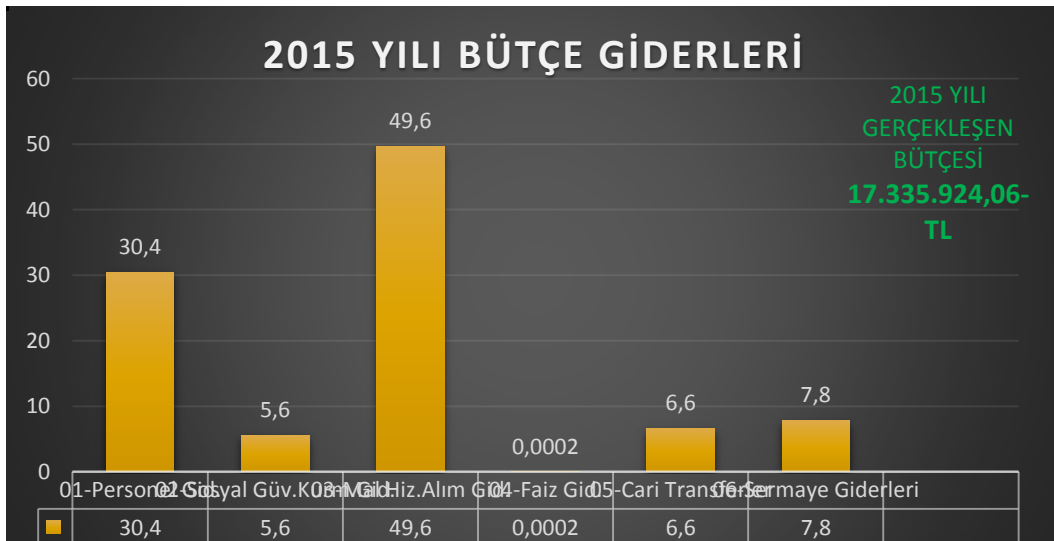
2015 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleştirme Oranları

2015 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları			
Türü	Hedeflenen Tutar	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	25.000.000,00-TL	17.895.978,78-TL	% 71,58
Bütçe Giderleri	25.000.000,00-TL	17.335.924,06-TL	% 69,34

A . Bütçe Giderleri:

2015 YILI BELEDİYE BÜTÇE GİDERLERİ		
	Bütçe ile verilen ödenek	Harcanan
01 Personel giderine	6.546.500,00 TL	5.265.805,46- TL
02 Sosyal Güvenlik Kurum Gideri	1.215.000,00 TL	976.763,55- TL
03 Mal Hizmet Alım gideri	8.392.500,00 TL	8.588.492,43- TL
04 Faiz Gideri	53.500,00 TL	47,09- TL
05 Cari Transferler	1.483.000,00 TL	1.146.170,07- TL
06 Sermaye Giderleri	4.959.500,00 TL	1.358.645,46- TL
09 Yedek Ödenekler	2.350.000,00 TL	0,00- TL
TOPLAM	25.000.000,00 TL	17.335.924,06 -TL

2015 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmalarına göre harcamaların % olarak oranlanma tablosu.



2015 YILI BELEDİYE BÜTÇE GİDERLERİ (TÜM BİRİMLER)							
BİRİM	PER.GİD	SOS.GÜV. KUR.GİD	MAL VE HİZ.AL.GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFER	SERMAYE GİD.	TOPLAM
Belediye Bşk	240.643,04 TL	13.256,37 TL	4.568,56 TL	0,00 TL	0,00 TL	75.461,00 TL	333.928,97 TL
Yazı İşleri	68.050,16 TL	14.623,39 TL	383.984,22 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	466.657,77 TL
Mali Hiz.	61.757,12 TL	10.562,93 TL	36.893,47 TL	0,00 TL	987.734,07 TL	0,00 TL	1.096.947,59 TL
Zabıta Hiz.	126.243,27 TL	26.242,97 TL	105.557,36 TL	0,31 TL	0,00 TL	43.936,39 TL	301.980,30 TL
İtfaiye Hiz.	139.691,48 TL	25.404,76 TL	62.086,66 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	227.182,90 TL
İmar Müd.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Fen İşleri	1.788.946,03 TL	346.700,57 TL	2.460.472,11 TL	0,03 TL	0,00 TL	1.150.947,24 TL	5.747.065,98 TL
Veteriner İşl	48.180,68 TL	6.776,15 TL	20.485,05 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	75.441,88 TL
Temizlik Hiz.	1.616.172,15 TL	304.834,33 TL	1.734.478,46 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	3.655.484,94 TL
Ulaşım Hiz.	173.504,86 TL	36.933,16 TL	95.435,69 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	305.873,71 TL
Su Hiz.	265.819,71 TL	57.333,52 TL	1.112.919,96 TL	10,05 TL	0,00 TL	53.391,71 TL	1.489.474,95 TL
Kanal Hiz.	411.244,49 TL	75.711,89 TL	340.710,84 TL	36,70 TL	0,00 TL	0,00 TL	827.703,92 TL
İnsan Kay.	87.272,20 TL	14.714,08 TL	1.801.021,89 TL	0,00 TL	158.436,00 TL	0,00 TL	2.061.444,17 TL
İşlt.İştr.Müd.	189.062,36 TL	35.628,12 TL	85.914,51 TL	0,00 TL	0,00 TL	34.909,12 TL	345.514,11 TL
Basın Yayın	49.217,91 TL	8.041,31 TL	343.963,65 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	401.222,87 TL
Kültür Müd.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	5.265.805,46 TL	976.763,55 TL	8.588.492,43 TL	47,09 TL	1.146.170,07 TL	1.358.645,46 TL	17.335.924,06 TL

Bütçede öngörülen ve amaçları gerçekleştirilen; ödenek yetersizliğini gidermek, bütçenin yetersizliğini gidermek, bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyip, öngörülme ve bütçe tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla yedek ödenek tertibine ödenek konmaktadır.

2015 yılında ödenek ihtiyacı doğan birimlere yedek ödenekten 1.763.000,00 TL'si aktarma yapılmıştır.

Mali Hizmetler biriminde yıl sonunda aktarmalar düşüldükten sonra harcanmayıp artan 7.664.075,94-TL'si ödenek iptal edilmiştir.

2015 YILI ÖDEMELERİ			
GİDER TÜRÜ	GİDER TOPLAMI (TL)	GİDERİN AÇIKLAMASI	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
PERSONEL	5.265.805,46	Memurlar	1.148.553,73
		İşçiler	3.794.844,04
		Sözleşmeli Personel	145.643,91
		Diğer Personel	176.763,78
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	976.763,55	MEMURLAR	218.675,11
		İşçiler	756.145,28
		Sözleşmeli Personel	1.943,16
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.588.492,43	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.201,77
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.405.015,24
		Yolluklar	1.624,30
		Görev Giderleri	298.188,64
		Hizmet Alımları	3.680.958,77
		Temsil ve Tanıtım Giderleri	216.082,10
		Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.366.563,49
		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	606.858,12
FAİZ GİDERLERİ	47,09	İç Borç Faiz Giderleri	47,09
CARİ TRANSFERLER	1.146.170,07	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara ve Hane Halkına Yapılan Transferler	1.146.170,07
SERMAYE GİDERLERİ	1.358.645,46	Mamul Mal Alımları	972.268,97
		Gayri Maddi Hak Alımları	8.732,00
		Gayrimenkul Sermaye Giderleri	342.735,37
		Gayrimenkullerin Büyük Onarım Giderleri	34.909,12
GİDER TOPLAMI			17.335.924,06

B. Bütçe Gelirleri:

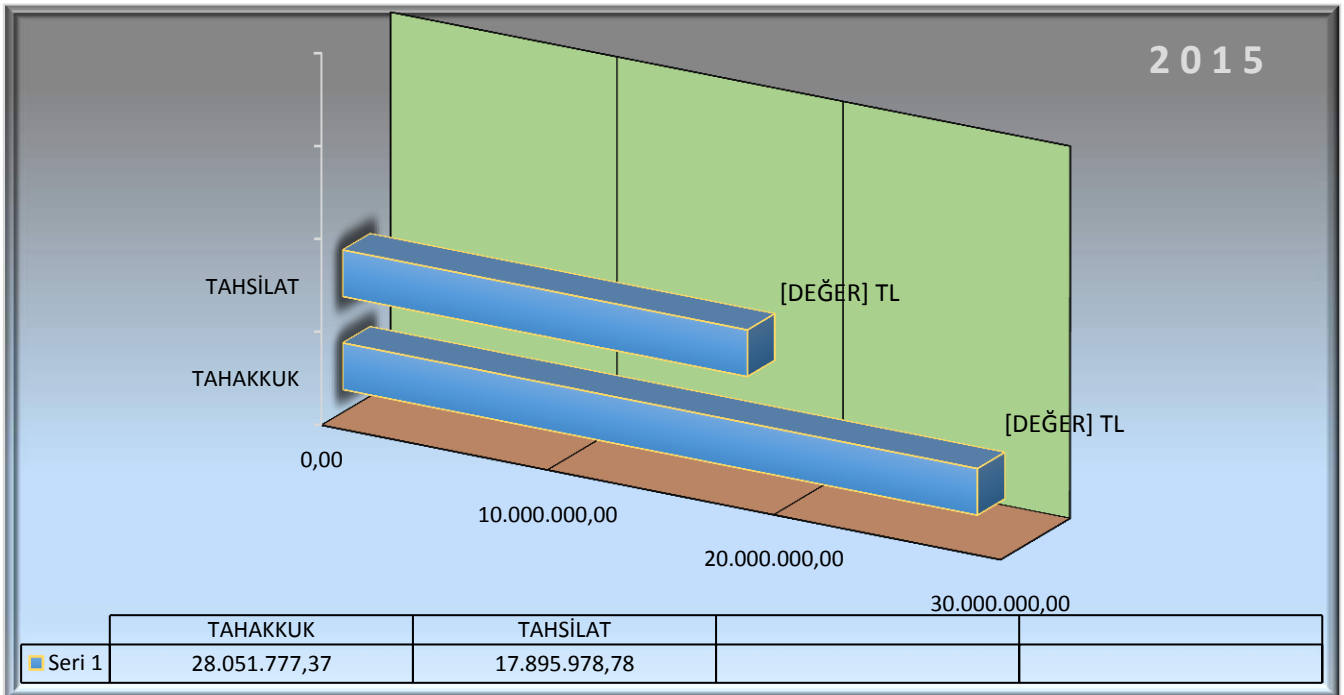
Bu dönem içerisinde (01.01.2015 – 31.12.2015) Belediyemizce yapılan toplam net tahsilat miktarı : 17.895.978,78- TL olarak gerçekleşmiştir.

2014 Yılı Net Tahsilatı : 15.390.066,94- TL

2015 Yılı Net Tahsilatı : 17.895.978,78- TL olarak gerçekleşmiştir. Burada da görülmektedir ki tahsilatlarımızda bu dönem % 16' lık bir artış olmuştur.

2015 YILI TAHSİLAT İCMALİ		
KOD	GELİR TÜRÜ	NET TAHSİLAT
01	VERGİ GELİRLERİ	3.610.233,43
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.346.056,37
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.120.174,20
05	DİĞER GELİRLER	7.126.988,86
06	SERMAYE GELİRLERİ	692.525,92
08	ALACAKLARDEN TAHSİLAT	-
TOPLAM		17.895.978,78

- * 2015 Yılında toplam tahakkumuz 28.051.777,37-TL'dir.
- * 2015 Yılında toplam tahsilatımızda 17.895.978,78-TL olarak gerçekleştirilmiştir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemizde 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda oluşturulan yedi Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin performans bilgileri şöyledir;

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler: Yazı İşleri Müdürlüğünde idari işler başta olmak üzere, gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ayrı ve düzenli olarak tutmak, Belediye Başkanlığına gelen ve giden evrakları dağıtım ve havale yerlerine göndermek, postalama ve dosyalama hizmetlerini yürütmek, mahiyetleri itibarı ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara deftere kayıt yapılarak gönderilmesi, günlük ve süreli evraklara zamanında cevap verilmesi, yazışmaların resmi yazışma kurallarına dair yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlamak, Belediye Başkanlığına verilen dilekçeleri, dilekçe kayıt defterine kaydederek ilgili yerlere havalelerini sağlamak.

2015 Yılı içerisinde gelen evrak sayısı: 3033 (Resmi Kurumlardan)

2015 Yılı içerisinde giden evrak sayısı: 652 (Resmi kurumlara ve ilgili yerlere)

2015 Yılı içerisinde verilen dilekçe sayısı: 5075

Belediye Meclisi İle İlgili Görevler:

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işleri yapmak, Belediye birimlerinden mevzuata uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp bir karar alınmak üzere Başkanlık Makamından havale edilen konuları gündem maddesi olarak Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda hazırlayıp Meclis Başkanlığı'na sunmak, Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirerek, gerekli imzaları attırıp, İmzaları tamamlanan kararlar üst yazı yazılıp dosyası hazırlanarak onaylanmak üzere süresi içerisinde Kaymakamlık Makamı'na yedi gün içerisinde göndermek, Meclis çalışmalarının karar özetlerinin ve Meclis Kararlarının imzalı birer örneklerinin sıra numaralarına göre ayrı bir dosyada muhafaza ederek, incelemeye hazır bulundurmak. Meclis Kararlarını web sitesinden ilan etmek. Meclis üyeleri ve Meclis komisyon üyelerinin devam ve yoklama çizelgelerini tutmak ve bu doğrultuda huzur hakları ödeme yazılarını hazırlamak.

2015 Yılı içerisinde alınan meclis kararları sayısı: 90

Belediye Encümeni ile İlgili Görevler:

Belediye birimlerinden mevzuata uygun olarak encümene girmek üzere teklif edilen evrakları Belediye Başkanından havaaleli olarak gündeme almak. Belediye Encümenince alınan kararların imzalı birer örneklerini sıra numarasına göre ayrı bir dosyada muhafaza ederek, incelemeye hazır bulundurmak. Belediye Encümeni kararlarını yeterli miktarda çoğaltarak ilgililere zimmet karşılığı gönderilmesini sağlamak. Encümen üyelerine Encümen huzur haklarını yazarak ilgili birimlere ödemesi yapılmak üzere havale etmek.

2015 Yılı içerisinde alınan encümen kararları sayısı: 189

Evlendirme Memurluğu ile İlgili görevleri:

İlgili mevzuat çerçevesinde, evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyalarını hazırlamak, akti yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, aktin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak, evlenme kütük ve dosyalarını düzenli bir şekilde muhafaza etmek, ilgili mevzuat çerçevesinde kendisiyle ilgili diğer görevleri yapmak.

2015 Yılı içerisinde evlenme başvurusu sayısı: 95

2015 Yılı içerisinde verilen evlenme izin belgesi sayısı: 10

2015 Yılı içerisinde gelen evrak sayısı: 110

2015 Yılı içerisinde giden evrak sayısı: 103

Hukuk Birimi ile ilgili görevleri:

03.06.2014 tarih ve 38 sayılı Meclis Kararı ile kurulan Hukuk Birimi,

Hukuk düzeni ve Başkanlık emirleri çerçevesinde:

- ❖ Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurma ilişkin işlemleri yürütmek.
- ❖ Belediye'ye hukuki danışmanlık yapmak ve üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki icra işlemleri yürütmek.
- ❖ Belediye adına açılan veya belediyemiz tarafından açılan davalarda her türlü takibi yapmak ve davaları sonuçlandırmak.
- ❖ Belediyemizin alacaklarının tahsili için vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi yapılmış olup geçmişe yönelik alacaklarımızın tahsili üzerinde çalışmalar yapılmış olumlu sonuçlar alınmıştır.

❖ Halen tüm yargı mercilerinde devam etmekte olan derdest dosyaların takibi yürütülmektedir.

- ✓ Bursa İdare Mahkemelerinde Belediyemiz hakkında halen toplam 9 dava dosyası olup; bu dosyalardan 5 âdeti Meclis Kararı İptali, Encümen Kararı İptali, İmar Planı İptali ve Ödeme Emri İptali ile ilgili dosyalardır. Bu dosyalardan 5 âdeti arşiv olmuştur. Arşiv olan dosyalardan 2 âdeti lehimize, 1 âdeti aleyhimize, 2 âdeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.
- ✓ Yalova Asliye Hukuk Mahkemelerinde toplam 31 adet dava dosyası olup; bu dosyalardan 21 tanesi arşiv olmuştur. Arşiv olan dosyalardan 9 adeti lehimize, 3 adeti aleyhimize, 9 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.
- ✓ Yalova Sulh Hukuk Mahkemelerinde toplam 11 adet dava dosyası olup; bu dosyalardan 1 tanesi arşiv olmuştur. Bu dosya lehimize sonuçlanmıştır.
- ✓ Yalova Ceza Mahkemelerinde toplam 5 adet dava dosyası olup; bu dosyalardan 2 tanesi arşiv olmuştur.
- ✓ Yalova İş Mahkemelerinde toplam 1 adet dava dosyası olup bu dosya derdesttir. İstanbul Asliye Ticaret Mahkemesinde toplam 1 adet dava dosyası olup bu dosya derdesttir.
- ✓ 2015 yılı içerisinde Hukuk servisine 9 adet evrak gelmiş olup, 27 adet giden evrak gönderilmiştir.

2-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin mali konuları ile ilgili bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

Müdürlüğümüzün 2015 yılı amaç ve hedefleri, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

2015 YILI HEDEFLERİ		
SIRA NO	HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Mali kayıtları disipline etmek	Mali kayıtların zamanında ve doğru tanzim edilmesini sağlamak
2	Birimlerin bütçe çalışmalarına etkin katılımını sağlamak ve gerçekçi bir bütçe oluşturmak	Birimlerin bütçe ihtiyaçlarının tespitinde ihtiyaç duyacakları kalemlerin doğru tespit edilmesi

* 2014 Kesin Hesabı hazırlanarak Encümene ve Meclise sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri, banka hesap ekstreleri, mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek kayıt altına alınmıştır. 2015 yılı içinde 7815 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

* Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılarak, takip eden ayın başında Encümen'e sunulmaktadır.

* Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır.

* Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubun, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır.

* 2015 yılı Mali yılı içerisinde Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum ve kuruluşlara 987.734,07 TL 'si ödeme yapılmıştır.

* Memur Ve İşçiden kesilen sendika ve kefalet aidatlarının her ay düzenli olarak ödemeleri yapılmakta, Sendika ve kefalet aidatları listeleri ve yapılan ödemelere ait dekontlar düzenli olarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

* Yalova Turizm Birliğinin geçmiş yıllardan devirle gelen borcu ve 2015 yılındaki borcu toplamı olan 61.070,90-TL olup borcun tamamı ödenmiştir.

* İşçi, Memur, Sözleşmeli personel maaş ve ilave tediye ödemeleri düzenli ve zamanında yapılmaktadır.

* Birimlerden gelen evraklar kontrol edilerek bilgisayara yevmiye girişleri yapıp, düzenli olarak dosyalanmaktadır.

* Günlük banka hesapları muhasebe kayıtlarıyla kontrol edildikten sonra evrak kayıt ve ödeme işlemlerine devam edilmektedir.

* Mavideniz Arıtma Birliğinin devirle gelen geçmiş dönem borcu 2.420.784,00 TL olup bu borcun 935.244,00-TL'si ödenmiştir.

* Yakab'ın geçmiş yıllardan devirle gelen borcu ve 2015 yılındaki fatura borçları 272.394,92-TL olup 2015 yılında tamamı ödenmiştir.

* Belediyemize ait elektrik, telefon, cep telefonu, internet, doğalgaz faturaları takip edilerek evrak girişleri kontrol edildikten sonra zamanında ödemeleri yapılmaktadır. Elimize geçmeyen faturalarda ilgili kurumdan istenerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

* Tedaş dönemine ait elektrik borçlarımız yapılandırma yapılarak düzenli olarak uedaş'a ödenmektedir. Ayrıca diğer uedaş elektrik faturalarının da aylık düzenli olarak ödemeleri yapılmaktadır.

* 2015 yılı Bütçe Emanetlerini atılan Mal ve Hizmet Alımı Yapılan Firmalar ve ödenememesi sebebiyle, bütçe emanetine atılan tutar toplamı 1.581.207,46-TL'dir.

* 5018 sayılı kanununun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine(KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

* Gib sitesinden Muhtasar Beyanname ve KDV Beyannameleri internet aracılığıyla gönderilmektedir.

* Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün resmi internet sayfasından otomasyon sistemi ile 2015 yılına ait kurum ve kişi emekli kesenek bilgileri gönderilmiştir. Yine aynı şekilde SSK aylık bildireleri e-bildire sistemiyle internet aracılığıyla gönderilmektedir.

* Bakanlar Kurulunca 28.12.2006 tarihinde kararlaştırılan ve 18.01.2007 tarihinde ve 26407 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Taşınır mal yönetmeliğine istinaden belediyemize ait taşınır malların kaydı edinim şekline bakılmaksızın teslim alındığında girişi, tüketime verildiğinde veya bağışlandığında, çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale geldiklerinde hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır. Giriş ve çıkış işlemleri taşınır işlem fişi düzenlenerek yapılmıştır.

* 4734 sayılı ihale kanunun 22.maddesine istinaden yapılan doğrudan temin alımları her ay sonu itibariyle kamu ihale kurumuna gönderilmektedir.

* Mali hizmetler birimi olarak çalışma usul ve esasları ile idarenin teşkilat yapısı dikkatte alınarak hizmetlerin yapılmasına, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun saydam ve erişebilir şekilde olmasına, bilgi ve raporların düzenli olarak tutulmasına, giderlerin hak sahiplerine dağıtmasıyla görevli olan mali işler müdürlüğümüzün her zaman ki hedefi olmuştur ve olacaktır.

3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✘ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ayrı düzenli olarak tutar ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,4857 Sayılı İş Kanunu,4688 Sayılı Sendikalar Kanunu,2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu,4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve kanunlara bağlı çıkarılan yönetmelik, tüzük, kanun hükmünde kararnameler ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği Çınarcık Belediyesi'nde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin her türlü özlük ve sicil işlemleri ,tayin, terfi, atama, disiplin, emeklilik, izin sağlık, eğitim ve yemek verilmesi işi ile ilgili işlemleri yürütür.
- ✘ Sakatları ve eski hükümlüleri çalıştırmak, sigortalı hizmet birleştirme işlemlerini yapmak, öğrenim değişikliği olan personelin intibakını yapmak.
- ✘ Toplu iş sözleşmesinde belirtilen maddelerin uygulanması hususunda gerekli işlemleri yapmak(sosyal yardım, doğum, ölüm yardımı)ödeme yazılarını yazmak.
- ✘ İş giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmek.
- ✘ Sözleşmeli personel çalıştırılması ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✘ Türkiye İş Kurumu ile ilgili işlemleri yapmak, iş kolu ve görev değişim işlemlerini yapmak, internet üzerinden göndermek,
- ✘ Hizmet öncesinde edinilen bilgi ve becerileri mesleki yönde geliştirmek.
- ✘ Personelin bilgisini verimliliğini artırmak,hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmasını sağlamak.
- ✘ Yönetimde ve uygulamada etkinliğin artırılmasını sağlamak.
- ✘ Çınarcık Belediyesi personelinin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✘ İlgili birimler tarafından gerçekleştirilen birim içi hedef kitle eğitimlerini kayıt altına almak.
- ✘ Kurum içi ve kurum dışında düzenlenen tüm eğitimlerin, düzenlenmesi ve eğitim materyallerinin hazırlanması ile ilgili çalışmalar yapmak
- ✘ 2015 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, eğitim semineri verildi. MAG-DER tarafından afet bilinç eğitimi verildi, Türçev'in düzenlediği yerel Sorumlular Eğitimine personel gönderildi.
- ✘ Yüksekokul öğrencilerine Çınarcık Belediyesi bünyesinde yaz stajlarını yaptırmak.
- ✘ 2015 yılında 4 daimi işçi emekli oldu .
- ✘ 2015 yılında 1 memur başka kurumlara naklen tayin gitti,1 memur istifa ederek ayrıldı,4 adet memur açıktan atama ile atandı ve 4 adet sözleşmeli personel kurumumuzda işe başladı.
- ✘ 2015 yılı içerisinde gelen evrak sayısı: 267
- ✘ 2015 yılı içerisinde giden evrak sayısı. 349
- ✘ 2015 yılı sonu itibari ile personel durumu:28 memur ve 63 adet daimi işçi, 4 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 95 personel bulunmaktadır.
- ✘ Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı ihalesi yapılmış ve 3 yıllık ihaleye çıkılmıştır. 2 adet özel güvenlik personeli çalışmaktadır.
- ✘ Destek Personeli Hizmet Alımı ihalesi yapılmış ve 3 yıllık ihaleye çıkılmıştır.71 adet destek personeli çalışmaktadır.
- ✘ Memur personele ve sözleşmeli personele yıllık yemek ihalesi yapılmıştır.

4-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çöp Toplama:

Belediyemiz sınırları içindeki çöplerin toplanması ve uygun olarak düzenli depolama sahasına taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi ile pazar yerlerinin çöplerinin toplanması işleminin yüklenici firma aracılığı ile yapılmasını sağlanmaktadır. Çalışma alanı, beş mahalle ve mücavir alandaki köyleri kapsamaktadır.

Yüklenici Firma ile yapılan 2 aylık pazarlık usulü sözleşmede 01.01.2015 tarihinde işe başlanmış 28.02.2015 tarihinde iş sona ermiştir. Bu iş kapsamında 1 adet 4 ton kapasiteli traktör, 1 adet binek araç, 2 adet 13 m³ sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet kapalı kasa kamyonet (idare malı) , yol süpürme aracı (idare malı), ilaçlama makinaları, 18 personel çalıştırılmıştır.



Ayrıca 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 789.326 TL bedelle ihale edilen Çöp Toplama ve Nakli, Sokak Hayvanlarını Toplama ve İlaçlama Hizmet Alımı işi 31.12.2015 tarihine kadar devam etmiştir. Bu iş kapsamında 2 adet 15 m³ sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet 4 ton kapasiteli traktör, 1 adet kamyonet, 1 adet çöp treyleri için çekici, 1 adet yol süpürge aracı (idare malı), 2 adet 12 m³ sıkıştırılmalı çöp kamyonu (idare malı), 1 adet 50 m³ semitreyler (idare malı) ve 37 personel çalıştırılmıştır.

Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında bertaraf edilmektedir. Yıllık toplanan çöp miktarı yaklaşık **6441 ton/yıl** olarak tespit edilmiştir. Çöpün depolama bedeli olarak YAKAB'a **93.393,64 TL** (KDV hariç) ödeme yapılmıştır.



Yol Süpürme, Ot Biçme ve Konteynır Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, duraklar, gezi alanları, deniz kenarları, Pazar yerleri, etrafı çevrilmemiş boş arsalar, cadde-sokak ve tretuvar dipleri idarece belirlenen süpürge programı doğrultusunda süpürgeci çalışanlarımız tarafından süpürülmektedir. Süpürge araçları ile ana arterler, cadde ve sokaklar süpürülmektedir.



Dini bayramlar ve diğer özel günlerde mezarlıklarımız temizlenmektedir. Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze ve Zabıta Amirliğimize gelen tüm şikayetler cevaplanarak vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

Bildirilmesi halinde, belediyeye yatırılan ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepeler, halı vb.) belirtilen yerden alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir. İdarenin verdiği program dahilinde konteynırlar ve duraklar yıkanıp ilaçlanmaktadır. Boyası bozulmuş konteynırlarımız bahar aylarında boyanmaktadır.



Yol kenarlarındaki, kaldırım diplerindeki ve boş alanlardaki yabani otlar ekiplerimiz tarafından biçilip gerekli temizlikleri yapılmaktadır.



Ambalaj Atıkları Kaynakta Ayrı Toplama Çalışmaları

Ambalaj Atığı Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanmakta ve geri dönüşüm sistemine dahil edilmektedir. 2010 yılında bakanlık tarafından onaylanan Atık Yönetim Planımız devam etmektedir. 2015 yılı Mayıs ayında yapılan yeni protokol ile ambalaj atıklarımız Mefa Geri Dönüşüm firması tarafından toplanmaktadır.



Okullara ve resmi kuruluşlarımıza yapılan eğitimler, dağıtılan broşürler ve iç mekan kutuları ile ambalaj atığı sistemini yaygınlaştırmaya çalışmaktayız. Belediyemiz sınırlarında 274 adet geri dönüşüm konteynırımız bulunmaktadır. Geri Dönüşüm araçlarıyla gündüz ve gece toplama işlemi yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde lisanslı firma tarafından yaklaşık toplam **670 ton** ambalaj atığı toplanmıştır.



Cam Ambalaj Atıklarını Ayrı Toplama Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde seçilen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi için 06/05/2015 tarihinde imzalanan Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması sözleşmesi Cam Kırığı Firması ile imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamında 25 adet cam kumbaralar idaremizin uygun gördüğü yerlere yerleştirilmiştir. Lisanslı firma tarafından düzenli aralıklarla toplanmaktadır. 2015 yılında yaklaşık **432 ton** cam ambalaj atığı toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağları Kontrolü

Belediyemiz sınırlarında bulunan ve kızartmalık atık yağ üretebilecek lokanta, fastfood ve diğer işletmeler zabıta ekipleriyle birlikte gezilerek, rastgele dökümün zararları ve yönetmelikten kaynaklanan sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Atık Yağ Toplama bidonları kontrol edilmiş bidonu olmayan işletmeleri bidon temini yapılmıştır. Deha Biodizel Lisanslı Firması tarafından toplanan bitkisel atık yağların 2015 yılı miktarı **2860 lt**'dir.



Vatandaşlarımız evlerinde biriktirdikleri atık yağları Camiler, Zabıta Noktası ve Muhtarlıklara yerleştirilen atık yağ bidonlarına bırakarak projeye destek sağlamaktadırlar. Böylelikle de çöpe dökülen atık yağlardan, temiz su kaynaklarımızı kirletmekten ve kanalizasyon sistemindeki borulara yapışarak boru kesitlerini daraltmasını ve arıtma tesislerinin zarar görmesini önlemekteyiz.

Atık Pillerin Ayır Toplanması

31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinin amacı, çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek özelliklere sahip pil ve akümülatörlerinin üretiminin sağlanmasına ve bu ürünlerin doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortamlara verilmesinin önlenmesine, atık pil ve akümülatörlerin geri kazanım veya nihai bertarafı için toplama sisteminin kurulmasına ve yönetim planının oluşturulmasına ilişkin prensip, politika ve programları düzenlemektir.



Bu doğrultuda her sene TAP Derneği ile ortaklaşa yürüttüğümüz okullar arası atık pil toplama yarışmasında Çınarcık Hüdaverdi Aydın İlkokulu'muz topladığı **202 kg** atık pil ile 2015 yılı 2. olmuştur. Bu başarımız TAP Derneği tarafından ödüllendirilmiştir.



Tıbbi Atıkların Kontrolü

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 6 sağlık kuruluşumuz ile devam eden sözleşmeler kapsamında Era Firması tarafından toplanan tıbbi atıklar bertaraf tesislerine taşınmaktadır. 2015 yılı tıbbi atık miktarı **4.358,535** olarak belirlenmiştir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında belirlenen ömrünü tamamlamış lastiklerin, alıcı ortama olan etkilerini asgariye indirebilmek amacıyla toplanması, geçici depolanması, geri kazanılması ve bertaraf edilmelerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla LASDER firmasıyla yapmış olduğumuz sözleşme devam etmektedir. 2015 yılında **480 kg** ömrünü tamamlamış lastik firma tarafından toplanmıştır.

Diğer Çalışmalar

Belirli periyotlarla yapılan İl Mahalli Çevre Kurulu toplantılarında Belediyemizi Başkanlık Makamının oluru ile Temizlik İşleri Müdürü temsil etmektedir. Kurulda alınan kararları ilgili diğer birimlere duyurulması müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Katı atık bertaraf yöntemleri ve entegre atık yönetim planlarıyla ilgili son gelişmeleri takip ederek gerekli çalışmalar da müdürlüğümüzün takibindedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak dikkatli, dürüst, çalışkanlık ilkelerine bağlı, müdürlüğümüzü ilgilendiren kanunlar ve tüzükler çerçevesinde en iyi şekilde hizmetleri vermek için büyük bir özveriyle çalışmaktayız.

5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çınarcık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Su Arıza, Ulaşım Hizmetleri Şefliği, Mezarlık Birimi ve Kanalizasyon Arıza Ekibi olmak üzere 5 birim bulunmaktadır.

- 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında müdürlüğümüze 2720 evrak havale edilmiş olup, 2840 adet evrak işlem görmüştür ve ilgili kişi ve kurumlarla yazışma yapılmıştır.
- Toplam 98 imar durumu, 96 inşaat ruhsatı, 45 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- Çınarcık içi su ve kanalizasyon arıza onarımları devam etmektedir.
- Bozulan parke taş kaldırım ve yolların onarım ve betonlama çalışmaları devam etmektedir.
- Asfalt yama, rögar yenileme ve kapakların yükseltilmesi ile yağmur ızgaralarının tamirati işleri devam etmektedir.

- Kaldırım yenilenmesi ve perde duvar çalışmaları devam etmektedir.
- Park alanlarındaki çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin yenilenmesi ile tamiratlarının yapılması işleri devam etmektedir.
- Hasanbaba Mesire Alanı düzenleme ve aydınlatma çalışması yapılmıştır.
- Sahil boyu elektrik aydınlatma yenilemesi yapılmıştır.
- İmar verilen adalarda ham yol açılması için çalışma yapılmıştır.
- Yeni hayvan barınağının yapım çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemiz araç filosuna kanalizasyon işlerinde kullanmak üzere Yalova da tek olan kombine kanal temizleme aracı alınmıştır.
- Belediye hizmet binamızın yenileme çalışmaları devam etmektedir.
- Su şebekesi yenileme çalışmaları devam etmektedir.
- Mevcut kanalizasyon şebekesine ilave olarak yeni hat döşeme çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni mezarlık etrafında ve içinde düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



Hasanbaba yolu ve bariyerlerinin yapımı



Nergiz Sokakta istinat duvarı yapım işi



Çaldıran Sokakta istinat duvarı yapım işi.



Sahil boyu aydınlatma direkleri yapıldı.





Durak sayıları arttırıldı ve mevcut duraklar yenilendi.

Çocuk parkları yenilendi.



İskele Meydanı'na spor aletleri yapıldı.

Parke taşlar döşendi.



İçme suyu hatları döşendi.





Samsun Mahallesi'nde projelendirilen hayvan barınağının temelleri atıldı ve konteyner yerleştirildi.



Yeni mezarlıkta beton yollar yapıldı.



Belirlenen cadde ve sokaklara hız kesici konuldu.

Yalova ili genelinde tek olan kanal temizleme aracı teslim alındı ve hizmet vermeye başladı.



Rögar kapakları bulundukları yolların
kotuna uygun hale getirildi.

Altyapı çalışmalarını Başkanımızla yerinde
inceledik.





Bozuk olan yolların asfalt yama işlemi yapılarak, yollar daha konforlu kullanılır hale getirildi.

Liman Bölgesi'nde yeni yapılan yaya kaldırımında ağaç ve çevre düzenlemesi tamamlandı.



Yeni mezarlık etrafı beton direkli kafes tellerle çevrilerek, güvenlik arttırıldı.



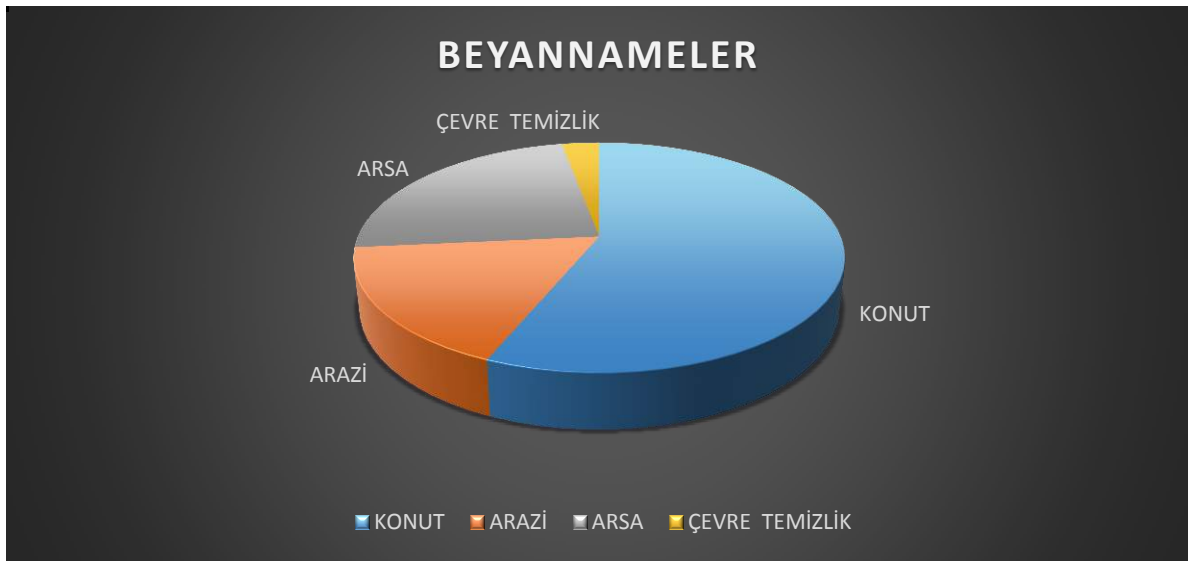
e- mezarlık uygulaması ile vatandaşlar, sorgu ekranında merhum veya merhume vatandaşların isimlerini sorgulatabilmekte, kabristanlarının yerini haritada görebilmektedir.

Mezarlık birimine, şehirlerarası cenaze nakillerinde kullanılacak araç tahsis edildi.



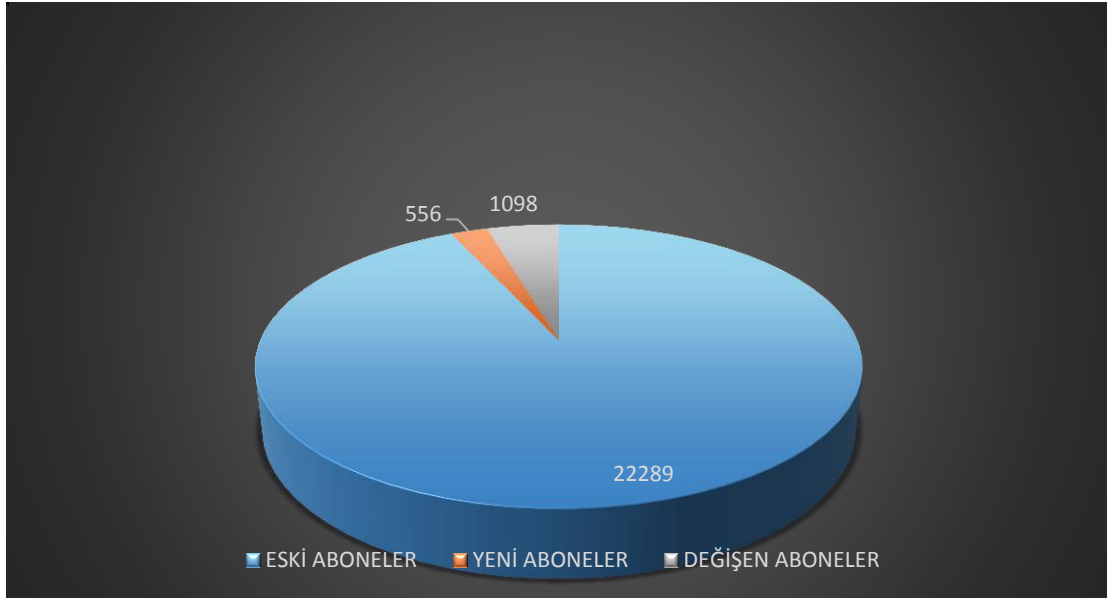
6-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Gelir Şefliğine 320 adet Gelen Evrak, 557 adet Giden Evrakla çeşitli birim ve kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü- Gelir Şefliğince 90 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, 87 adet Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
- ❖ Tahakkuk eden vergilerini zamanında ödemeyenler takibe alınıp; önce Ödeme Emirleri, sonra İhtarname gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde toplam 43471 adet faal Emlak Vergisi mükellefi mevcut olup, bunun 24482 adedi bina, 10250 adedi arsa, 7466 adedi arazi ve 1273 adedi çevre temizlik mükellefi mevcuttur.



- ❖ Tapu işlemi yapılmak üzere 4449 adet Belediyemizce tapu satış yazısı verilmiştir.
- ❖ 2015 yılı ocak ayı itibarıyla Emlak ve Çevre Temizlik vergileri 2015 yılı aktarımları yapılmış, 2.761.814,00-TL Tahakkuk edilmiş olup bunu, 1.658.342,00-TL'si tahsil edilmiştir.
- ❖ Tapu sicil müdürlüğünce yapılan her türlü tapu işlemlerine ait hazırlanan satış yazıları verilip, emlak vergi borcu olan mükelleflerin emlak vergi tahsilatı yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz mükelleflerinden banka veya PTT kanalı ile yapılan ödemeler her ay düzenli bir şekilde takip edilmiş olup, mükelleflerimizin Emlak ve Çevre Temizlik vergi tahakkuk ve tahsilatları yasal süresi içerisinde yapılmaktadır.
- ❖ Mükelleflerimizin Veraset ve İntikal Beyan işlemlerinde, Deprem Sigorta İşlemlerinde ve diğer işlemlerde kullanılmak üzere gayrimenkullerinin beyan suretleri, mükellefiyet kayıtları vb. talepleri zamanında karşılanmaktadır.

- ❖ Belediyemizde toplam 23943 adet su abone kaydı bulunmaktadır. Bunun 556 adedi 2015 yılı içinde yapılan yeni su aboneliği olup, 1098 adedi verilen dilekçelere istinaden isim değişikliği yapılan abonelerdir.



- ❖ Emlak Vergisi 2015 yılı tahakkukları Yeniden Değerleme Oranınca arttırılmak suretiyle oluşturulmuştur.
- ❖ Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları Yeniden Değerleme Oranınca arttırılmak suretiyle oluşturulmuştur.
- ❖ Belediyemizce her ay abonelerimize düzenli olarak su ihbarnamesi çıkarılıp, adreslere bırakılmaktadır.
- ❖ Belediyemizce her ay bırakılan su ihbarnamesine göre su borcunu ödemeyen abonelerin takibi yapıp, 540 adet abonenin suyu kesilmiş, su borcunu ödeyen abonenin su aboneliği kullanıma açılmıştır.
- ❖ Belediyemize su aboneliği olmayan işyeri, mesken, resmi daireler, bahçe muslukları aboneliği yapılması sağlanmıştır.
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre 8 adet pazarlık usulü, 16 adet Açık İhale usulü olmak üzere toplam 24 adet ihale yapılmıştır. Yapılan ihalelerden; 6 adet hizmet alımı ihalesi, 15 adet mal alımı ihalesi, 3 adet yapım ihalesidir. 24 adet ihaleden 9 adet ihale katılım olamaması ve diğer sebeplerden dolayı iptal edilmiştir.
- ❖ Birimimizce yapılan tüm ihaleler Elektronik Alım Platformu (EKAP)'na gerekli kayıt işlemleri yapılmış ve mevzuata uygun olarak Kaymakamlık ilan panosunda ve Belediye Yayın organlarından ilan edilmesi gereken ihaleler ilan edilmiştir.
- ❖ Satın alma servisinde 51 adet gelen evrak, 20 adet giden evrakla çeşitli birim ve kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır.

2015 YILI İHALE DÖKÜMANLARI

İKN	İhale_Adi	İhaleyi Talep Eden Birim	İhale_Tarihi_Saat	İ.Usul	İstekli_Adi_ve_Soyadi_Ticaret	Sozlesme Tarihi	Yaklasik Maliyet	Sozlesme Bedeli
2014/135801	Destek Personeli	İnsan Kaynakları Md.	25.11.2014 14:00	Açık	EMİN MÜTEAHHİTLİK TEMİZLİK	21.01.2015	3.838.698,00	3.404.685,90
2015/590	ÇÖP TOP. NAKLİ, SOK. HAY.TOP. İLA	Temizlik İşleri Md.	30.01.2015 14:00	Açık	BERRAK ARAÇ VE İŞ MAK.PER.	23.02.2015	1.355.662,00	789.326,00
2015/9247	11 KALEM İŞ MAKİNASI MAL ALIMI	Fen İşleri Müdürlüğü	06.02.2015 10:00	Pazarlı	WACKER NEUSON MAKİNA LİM	25.02.2015	148.775,00	101.695,00
2015/13447	3 Adet 3+1 Yolcu Kapasiteli Hafif Tica	Fen İşleri Müdürlüğü	16.02.2015 14:00	Pazarlı	İHALE İPTAL EDİLDİ			0,00
2015/15661	BİNEK ARAÇ MAL ALIMI	Yazı İşleri Müdürlüğü	19.02.2015 14:00	Pazarlı	İHALE İPTAL EDİLDİ			0,00
2015/21763	Hizmet Araçlarına Akaryakıt	Fen İşleri Müdürlüğü	24.03.2015 14:00	Açık	ERDEM GENEL PETROL	15.04.2015	466.700,00	450.700,00
2015/32577	BİNEK ARAÇ MAL ALIMI	Yazı İşleri Müdürlüğü	27.03.2015 14:00	Pazarlı	KOCAELİ KAYA SATIŞ VE PAZAR	01.04.2015	63.977,00	63.950,00
2015/32227	3 Adet 3+1 Yolcu Kapasiteli Hafif Tica	Fen İşleri Müdürlüğü	06.04.2015 14:00	Açık	ERDEĞER MOTORLU ARAÇLAR	21.04.2015	121.033,00	111.702,69
2015/39665	770 GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNER AL	Temizlik İşleri Md.	13.04.2015 14:00	Açık	İHALE İPTAL EDİLDİ			0,00
2015/58262	POYRAZ CADDESİ KAZI VE DOLGU YA	Fen İşleri Müdürlüğü	13.05.2015 10:00	Pazarlı	İHALE İPTAL EDİLDİ			0,00
2015/60395	POYRAZ CADDESİ KAZI VE DOLGU YA	Fen İşleri Müdürlüğü	18.05.2015 10:00	Pazarlı	ÇİFTÇİ HAFRİYAT İNŞAAT TAAH	27.05.2015	249.108,00	195.956,88
2015/83053	Çaldıran Sokak Betonarme istinat du	Fen İşleri Müdürlüğü	10.07.2015 14:30	Açık	BAHÇEM TEMİZLİK İLAÇLAMA İ	27.07.2015	91.435,00	88.200,80
2015/88429	Cenaze Nakil Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü	21.07.2015 09:00	Açık	ERCİYES HİZMET ARAÇLARI CEN	17.08.2015	86.839,00	95.000,00
2015/136270	Akaryakıt	Fen İşleri Müdürlüğü	05.11.2015 00:00	Açık	ERDEM GENEL PETROL	26.11.2015	484.349,00	434.300,00
2015/136555	Kombine kanal temizleme aracı	Fen İşleri Müdürlüğü	09.11.2015 14:00	Açık	GÜNERİ MAKİNA SAN.VE TİC.A	25.11.2015	768.333,00	549.998,80
2015/144808	ÇÖP TOP.NAKLİ VE CAMİLERİN TEM.	Temizlik İşleri Md.	23.11.2015 14:30	Açık	İHALE İPTAL EDİLDİ			0,00
2015/147307	SOKAK HAY.TOP. REH.TEM. VEKTÖR	Temizlik İşleri Md.	24.11.2015 14:30	Açık	SARAY İNŞ.TEM.LTD.ŞTİ	15.12.2015	363.492,00	274.867,00
2015/166416	ÇÖP.TOP. NAKLİ, CAD. VE SOK. SÜPÜ	Temizlik İşleri Md.	02.12.2015 14:00	Pazarlı	BERRAK ARAÇ VE İŞ MAK.PER.	22.12.2015	409.640,00	392.555,00
2015/160958	Memurlara 2016 Yılı Yemek Hizmeti	İnsan Kaynakları Md.	14.12.2015 14:00	Açık	EDENRED KURUMSAL HİZMETL	30.12.2015	236.811,00	182.226,00
2015/174659	Kamyonet (N1 Snfı) Mal Alımı	Zabıta Amirliği	21.12.2015 10:00	Açık	İHALE İPTAL EDİLDİ			0,00
2015/174996	Kamyonet (N1 Snfı) Mal Alımı	İtfaiye Amirliği	21.12.2015 14:00	Açık	İHALE İPTAL EDİLDİ			0,00
2015/181972	ÇÖP TOP.NAKLİ VE CAMİLERİN TEM.	Temizlik İşleri Md.	29.01.2016 14:30	Açık	BERRAK ARAÇ VE İŞ MAK.PER. TEM. LTD.ŞTİ.	5.314.528,46	4.248.584,00	
2015/13221	Kamyonet (N1 Snfı) Mal Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü		Açık	İHALE İLANDAN ÖNCE İPTAL			0,00
2015/9219	11 KALEM İŞ MAKİNASI MAL ALIMI	Fen İşleri Müdürlüğü		Pazarlı	İHALE İLANDAN ÖNCE İPTAL			0,00
					TOPLAM		11.383.748,07	

2015 yılı TAHAKKUK ve TAHSİLAT DÖKÜMANLARI

		TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORANI
1	Geçici Teminat	127.919,60 ₺	127.919,60 ₺	100,00%
2	Kati Teminat	1.979,00 ₺	1.979,00 ₺	100,00%
3	Su Depozitosu	10.176,20 ₺	10.156,20 ₺	99,80%
4	Karar Pulu	30.228,05 ₺	30.228,05 ₺	100,00%
5	Eğlence Vergisi	19.540,00 ₺	9.609,12 ₺	49,18%
6	Yangın Sig. Vergisi	12.147,80 ₺	12.147,80 ₺	100,00%
7	İlan Reklam Vergisi	146.720,00 ₺	100.319,39 ₺	68,37%
8	İşgal Harcı	91.316,38 ₺	66.166,60 ₺	72,46%
9	İşyeri Açma İzin Harcı	7.341,00 ₺	7.341,00 ₺	100,00%
10	Tatil Gün. Çal. Ruh. Harcı	18.860,00 ₺	18.860,00 ₺	100,00%
11	Minübüs Hat Ruh.Ücreti	51.000,00 ₺	40.000,00 ₺	78,43%
12	Muayne Ruhsat Rapor Harcı	896,50 ₺	896,50 ₺	100,00%
13	Otobüs Kiralama Hasılatı	15.241,26 ₺	15.241,26 ₺	100,00%
14	Şehiriçi Tren Bileti Ücreti	32.203,48 ₺	32.203,48 ₺	100,00%
15	Bina İlaçlama Ücreti	2.280,00 ₺	2.280,00 ₺	100,00%
16	Diğer İdari Para Cezaları	66.941,18 ₺	52.174,18 ₺	77,94%
17	Su Tesisleri Harc. Kat.	56,00 ₺	56,00 ₺	100,00%
18	İşyeri Ruhsatı Yenileme Ücreti	1.534,40 ₺	1.534,40 ₺	100,00%
19	Basılı Evrak Ücreti	17.680,00 ₺	17.680,00 ₺	100,00%
20	Şartname Bedeli	8.950,00 ₺	8.950,00 ₺	100,00%
21	Vergi Gecikme Cezası	398,65 ₺	398,65 ₺	100,00%
22	Arsa Satışı	310.725,00 ₺	310.725,00 ₺	100,00%
23	Kişilerden Alınan Bağ. Ve Yard.	1.110.040,00 ₺	1.110.040,00 ₺	100,00%
24	Kira Sözleşmesi Damga Ver.	210,68 ₺	210,68 ₺	100,00%
25	Bina Vergisi	1.194.766,54 ₺	840.759,87 ₺	70,37%
26	Arsa Vergisi	1.057.310,16 ₺	699.463,01 ₺	66,15%
27	Arazi Vergisi	34.081,18 ₺	15.608,96 ₺	45,80%
28	Çevre Temizlik Vergisi	255.394,20 ₺	156.537,19 ₺	61,29%
29	Haberleşme Vergisi	10.680,03 ₺	10.680,03 ₺	100,00%
30	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	356.133,33 ₺	356.133,33 ₺	100,00%
31	1'nolu Pos Cihazı Tahakkuk	166.968,29 ₺	166.968,29 ₺	100,00%
32	2'nolu Pos Cihazı Tahakkuk	237.339,38 ₺	237.339,38 ₺	100,00%
33	Akıllı Kart Ücreti Resimli	24.354,49 ₺	24.329,08 ₺	99,90%
34	Akıllı Kart Ücreti Resimsiz	1.699,24 ₺	1.699,24 ₺	100,00%
35	Su İşletmesi Hasılatı	2.742.084,36 ₺	1.210.545,82 ₺	44,15%
36	Taşınır Mallar Satış Gelirleri	555.000,00 ₺	370.000,00 ₺	66,67%
37	Diğer Gayrimenkul Kira Gelirleri	364.688,00 ₺	316.027,73 ₺	86,66%
38	Atık Su Ücreti	850.501,50 ₺	636.542,12 ₺	74,84%
39	Otopark Geliri	380.900,00 ₺	380.900,00 ₺	100,00%
40	TOPLAM:	10.866.285,88 ₺	7.492.317,96 ₺	68,95%

7-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunun 76-77. Maddeleri gereği; Çevre Müfettişleri adı altında çevre bilincini halka yaymak ve katılım sağlamak amacıyla bir gönüllü topluluğu oluşturuldu. Yazlık bir kentte yaşamamız sebebiyle, genellikle yaz aylarında çeşitli çevre etkinlikleri düzenlendi.



- ❖ 8 Mart Dünya Kadınlar haftası dolayısıyla pankart ve kutlama çalışmaları yapıldı. Bayanlara çiçek dağıtıldı.



- ❖ Belirli gün ve haftalarda, telefonla mesaj ve internet yoluyla halkın günleri kutlandı; yılbaşı bayram kandil vs. kutlamalar yapıldı.



- ❖ İlçemizde yapılan kutlama ve törenlerde çelenk hazırlanması ve çevre düzenlemesi ile ilgili çalışmalar yapıldı.



- ❖ İlçemize gelen görsel ve yazılı basın ekipleri misafir edilerek onlarla bilgi alışverişinde bulunuldu. İlçemizin tanıtımı yapıldı ve Belediyemiz çalışmaları hakkında bilgi verildi.
- ❖ İlçe Halkının Yerel Yönetim ve diğer sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket edebilmek ve milli duygu paylaşımı çerçevesinde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 5 ülkeden yaklaşık 150 çocuğun katılımıyla Çocuk Şenliği gerçekleştirildi.



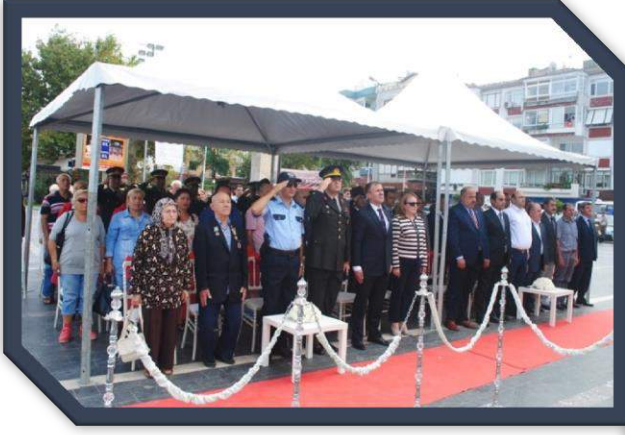
- ❖ Yaşadığımız kentin iç ve dış turizmini canlandırmak ve halkın katılımını sağlamak amacıyla; Gençlik konserleri verildi. Temmuz ayının 2.haftası Şenköy halkı ile birlikte Kızılcık Festivali gerçekleştirildi.



- ❖ Birimimizin yürüttüğü Engelli Masasında çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi. Engellilerin sosyal hakları konusunda çeşitli derneklerle ve kamu kurum ve kuruluşları ile irtibata geçilerek yardımcı olundu. 3 Aralık Dünya Engelliler günü dolayısıyla etkinlik düzenlendi, katılım sağlandı.



❖ Gaziler Haftası dolayısıyla program hazırlandı.



❖ Ramazan Ayı dolayısıyla ramazan programları gerçekleştirildi.



- ❖ Belediye faaliyetlerini halka anlatabilmek adına kitapçık hazırlandı.
- ❖ Vatandaşlardan gelen şikâyet ve öneriler mümkünse birimimiz bünyesinde ya da gerekli yerlere iletilerek çözüme ulaştırıldı.
- ❖ Belediyemize ait bir web sitesi hazırlanarak, Belediyemizin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi adına haberler hazırlandı.



- ❖ Belediye Başkanının gerekli gördüğü yerlerde Belediyemiz birimimizce temsil edildi.

- ❖ Web sayfasına gelen 74 adet maille cevap yazıldı.
- ❖ Bünyemizdeki hizmet masasına 196 adet şikâyet geldi ve bunlara çözüm bulundu.
- ❖ BİMER' e gelen 17 adet soru ve şikâyetler cevaplandı.
- ❖ Valilik tarafından 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu İl Koordinasyon kurulu üyesi olmamız sebebiyle vilayette düzenlenen çeşitli toplantılara katılım sağlandı.



- ❖ Halkın şikayet ve istekleri birebir görüşme yoluyla yapılarak çözüm yoluna gidilmeye çalışıldı.



- ❖ Belediyemiz Yasemin Koç Halk Kütüphanesi resmi açılışı yapıldı. Kütüphane personeline çeşitli zamanlarda yapılan denetimlerle ihtiyaçların tespiti yapıldı. Çalışmaları denetlendi. Kitap kampanyaları yapılarak kitap toplama faaliyetleri gerçekleştirildi.



- ❖ Birimimize ait 121adet alım gerçekleştirilerek ödeme evrakları hazırlandı.

❖ 5 Mahalle muhtarı ile çeşitli zamanlarda yemek organizasyonları yapıldı.



+ Mahalle toplantıları yapılarak halka belediyemiz ile ilgili bilgiler verildi.



✚ Muharrem ayı sebebi ile camilerde aşure dağıtımı yapıldı.



✚ Önemli günler, haftalar kutlandı ve çeşitli konferanslar verildi.



✚ Çeşitli zamanlar da düzenlenen Tarihi Kentler Birliği eğitimlerine katıldık.



Deprem şehitlerine mevlit okutuldu ve helva dağıtıldı.



Dünya Çocuk Kitapları Haftası dolayısıyla çocuklara kitap hediye edildi.



Belediyemiz tarafından Fotoğraf ve en güzel bahçe balkon yarışması düzenlendi.



İlçemizdeki çocuklara toplu sünnet töreni organizasyonu düzenlendi.



Halkımıza Konya, Çanakkale ve Bursa kültür gezileri düzenledik.



+ Mavi Bayrak seminerine katıldık.



+ Sağlıklı yaşan için belediyemiz katkılarıyla bayanlara plates dersleri düzenlendi.



+ İlçemizde bulunan okulların ihtiyaçlarına desteklerimiz sağlanmaktadır.



+ Marmara Belediyeler Birliği Meclis toplantılarına katıldık.



+ Ülkemizde yaşanan acı olaylara tepkimizi gösterdik. Tüm vatandaşlarımızla Şehitlerimiz için, Teröre Lanet yürüyüşü yaptık....



Çınarcık Belediye Spor Tesisleri yenilendi...



8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz mevcut olup faaliyette değildir.

9-ZABITA AMİRLİĞİ

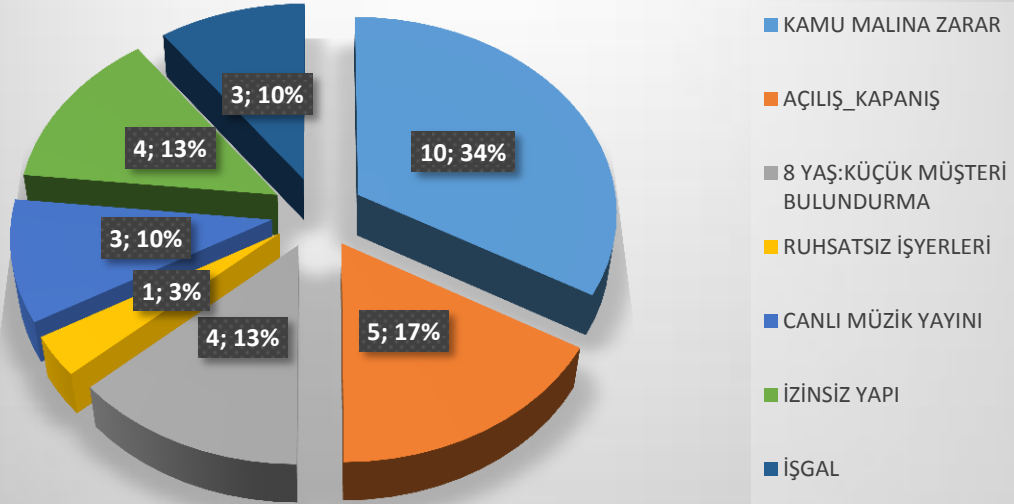
- Zabıta Amirliği tarafından yaya kaldırımı, yol işgallerin takibi ve ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi,
- Cadde sokak aralarına atılan molozların alınması,



- Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte kaçak kontrollerine çıkmak,
- Kaymakamlık aracılığıyla Emniyetten ve Jandarma'dan gelen işyeri ile ilgili tutanakları Encümene sunmak,
- Encümenden gelen karar doğrultusunda işyerine gerekli cezai işlemi uygulamak ve sonucunu gerekli birimlere bildirmek.

2015 YILINDA VERİLEN ENCÜMEN PARA CEZALARI													
Encümen Karar Konusu	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Kamu Malına Zarar Vermek		1	2	4			2			1			10
Açılış-Kapanış Saatleri		2	1	1					1				5
18 Yaşından Küçük Müşteri Bulundurmak								1			3		4
Ruhsatsız İşyeri				1									1
Canlı Müzik Yayını	1	2											3
İzinsiz Yapı					3				1				4
İşgal						2	1						3
TOPLAM	1	5	3	6	3	2	3	1	2	1	3	0	30

2015 YILI ENCÜMENDE VERİLEN CEZALAR



- Seyyar olan esnafı denetlemek onları uygun yerlere göstermek,
- İlçemizde Perşembe günleri kurulan Pazar Yerinde intizam ve nizamı sağlamak izinsiz Pazar tezgahını başkalarına devretmek, Pazar yeri tahsis ücretlerini ödemeyenler hakkında yasal işlem yapmak.
- Sezonluk Pazar Yerlerini denetlemek ve işgaliye harcı almak,
- Servis Araçları ile ilgilenmek gerekli Servis araçları özel izin belgesi düzenlemek,



2015 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT LİSTESİ			
TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
Pazar Yeri	291.677,46 TL	212.870,23 TL	% 85
İşgal Harcı	91.316,38 TL	65.788,60 TL	% 80
Servis Aracı Özel izin Belg.	3.000,00 TL	3.000,00 TL	% 100

- Belediye Zabıta personelimiz tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında kabahat işleyen vatandaşlarımıza Emre aykırı davranış, Çevreyi kirletme, İşgal olarak çeşitli konularda idari yaptırım tutanakları tutularak, cezai işlem uygulanmıştır. 2015 yılında en fazla uygulanan 5326 Sayılı Kabahatler kanunun 38. Maddesi İşgal gereğince 11 adet cezai işlem, 32. Maddesi gereğince 2 adet cezai işlem, En az işlem uygulanan konuların başında 41. Madde Çevreyi kirletme 1 olarak gelmektedir. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33. Madde kapsamında Dilencilik, 36. Madde kapsamında Gürültü, 37. Madde Rahatsız etme, 39. Madde Tütünlü mamüller, 42. Madde afiş ile ilgili herhangi bir cezai işlem uygulanmadığı tespit edilmiştir.

2015 YILINDA KABAHAHLAR KANUNU KAPSAMINDA KESİLEN CEZALAR

KABAHAHLAR KANUNU KAPSAMINDA		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MADDE FİİLİ	MADDE KONUSU													
32. Madde	Emre Aykırı Davranış					1	1							2
33. Madde	Dilencilik													0
36. Madde	Gürültü													0
37. Madde	Rahatsız Etme													0
38. Madde	İşgal	1				1	1	1	4			3		11
39 Madde	Tütünlü Mam.													0
41. Madde	Çevreyi Kirletme												1	1
42. Madde	Afiş													0
TOPLAM		1	0	0	0	2	2	1	4	0	0	3	1	14

- Ruhsatsız işyerleri kontrol edilip, 2015 Yılı İş Yeri ve Çalıştırma Yönetmeliği hükümleri ve Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince İşyerleri ile ilgili yapılan çalışmalarda 3 adet iş yeri mühürlenmiştir. Mühürleme işlemi yapılan iş yerlerinin faaliyet türleri ve nedenleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2015 YILINDA VERİLEN İŞYERİ RUHSATLARI	
TÜRÜ	ADEDİ
SIHHİ	65
GAYRISIHHİ	1
UMUMA AÇIK	16

2015 YILINDA KAPATILAN İŞYERLERİ				
SIRA NO	İHLAL EDİLEN FAALİYET TÜRÜ	KAPATILMA SEBEBİ	KAPATILMA SÜRESİ	İŞLEM GÖREN İŞYERİ SAYISI
1	CAFE	RUHSATSIZLIK	7 GÜN	1
2	KAHVEHANE	KUMAR	7 GÜN	1
3	CAFE	KUMAR	7 GÜN	1

- Zabıta Amirliği bünyesinde 2015 yılı içerisinde gelen şikayet dilekçeleri Amirliğimizce değerlendirilmiş olup; aynı zamanda şikayet eden vatandaşlar konu ile ilgili bilgilendirilmiştir. 2015 yılı içerisinde Zabıta Amirliğine gelen 99 adet şikayet dilekçesi gelmiştir. Dilekçeler aşağıdaki tabloda verilmiştir.



10-ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

- ◆ Toplu taşımacılığın daha iyi bir şekilde yapılabilmesi için 2 adet otobüs Yalova hattında çalıştırılmaktadır.
- ◆ İlçemiz okullarında eğitim döneminde, eğitim gören öğrencilerin düzenledikleri gezi ve organizasyonlarda belediyemiz otobüsleri hizmet vermiştir.
- ◆ Çınarcık Belediye Sporun müsabakalarına gerek sporcuları gerekse seyircilerin ulaşımı belediyemiz araçları ile sağlanmaktadır.
- ◆ Gerek il içi gerek il dışında düzenlenen düğün-nişan vs. sosyal etkinliklere araçlarımız hizmet vermiştir.
- ◆ 2014 yılında 43 adet olan araç sayımız 53 âdete yükselmiştir. Bu araçların 8 adedi faal değildir. Araçlarımızın yaş ortalaması yaklaşık 11 yıldır.
- ◆ Belediyemize yıl içinde kazandırılan araçlar;

77 BB 001 Makam aracı (Toyota)
77 BA 875 Hizmet aracı (Ford)
77 BA 876 Hizmet aracı (Ford)
77 BA 879 Hizmet aracı (Ford)
77 BC 956 Cenaze aracı (Volkswagen)
77 BE 219 Kanal aracı (Ford)
77 AC 872 Binek araç (Fiat)
77 AS 165 Kamyon (BMC)
77 AU 777 Binek araç (Renault)
77 AC112 İtfaiye (Ford)

Yeni alınan 3 aracımız Fen İşleri, Zabıta ve Garaj Amirliklerine tahsis edildi.





Yeni Cenaze Aracı ve Teknik Servis Aracı
Birimlerine Teslim Edildi.



Yalova'da tek olan kombine kanal temizleme aracı hizmete alınarak çalışmalarına başladı.



Araç filomuza BMC marka damperli kamyon ekledik. Böylece kamyon sayımız 3'e yükseldi.



11-İTFAİYE AMİRLİĞİ

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

İtfaiye Amirliğimiz 2015 Yılı İçerisinde;

- 59 Yangın,
- 5 Trafik Kazası,
- 5 Su Baskını olmak üzere toplam, 69 olaya müdahale etmiştir.
- 77 İşyeri Denetlenip Yangın Emniyet Raporu verilmiştir.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışıp park ve bahçelerin sulaması yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan ağaçların kesimi ve budaması yapılmıştır.
- Mahalle, Cadde ve Sokakların yıkanması, sulanması gibi hizmetlerde faaliyet göstermiştir.
- 2015 yılı içerisinde İtfaiye araçları revize edildi.





2015 yılında yenilenen İtfaiye Araçlarımızla, İtfaiye Amirliğimiz 7/24 görev başındadır....



2015 yılında yaşanan yangınlara Amirliğimizce müdahale edilmiştir...











12-VETERİNERLİK HİZMETLERİ

- ✓ Kliniğe getirilen kedi köpeklerimize Veterinerlik Hizmeti verilmektedir.
- ✓ 328 Sahipsiz Sokak Hayvanı tedavi edildi.
- ✓ 102 dişi hayvan, 168 erkek hayvan kısırlaştırıldı.
- ✓ 270 köpeğe mikroçip takılıp kayıt altına alındı.
- ✓ 380 sokak hayvanına paraziter ilaçları yapıp, kuduz aşısı yapıldı.
- ✓ 2015 yılında toplam 862 adet hayvana (sahipli – sahipsiz) kliniğimizde müdahale edilmiştir.
- ✓ Mesai saati dışında 28 adet sokak hayvanına acil müdahale edildi.
- ✓ 01 Ocak 2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında gelen talepler doğrultusunda ve ekiplerimizin program dahilinde cadde ve sokakları günlük olarak dolaşıp kontrol ederek (rutin çalışma) ve vatandaşın bakamayıp terk ettiği toplam 270 adet sokak hayvanı rehabilite edildi.
- ✓ Belediyemize ait Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Bakım merkezinde daimi suretle 75 köpeğin bakımı ve yıl içerisinde 200 köpek/kedinin rehabilite edilerek giriş çıkışının sağlandı.
- ✓ Veterinerlik İşlerine direkt yapılan şikayetler, Belediye Hizmet Masasına yapılan şikayetler veya 153 nolu telefonla yapılan şikayetlere hızlı bir şekilde müdahale edilerek, şikayet sahibine 24 saat içerisinde ulaşarak problemin çözümü hakkında bilgi verildi.
- ✓ Belediyemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımızın bakamadıkları köpekleri kendi istekleriyle (taahhütname imzalatılarak) sahip oldukları hayvanı merkezimize bırakmaktadırlar. Bu hayvanlar aşılanıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilmektedir.

Toplam 56 adet sahipli köpek 3 adet sahipli kedi kabulü yapılmıştır.





Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezimizde kuduz aşılı yapılmış, kısırlaştırılarak, isteyenlere ücretsiz olarak verilmektedir.

2015 Yılında Toplam 82 adet Köpek, 3 adet Kedi Sahiplendirilmiştir.



Kliniğe getirilen kedi köpeklerimize Veterinerlik Hizmeti
ücretsiz olarak verilmektedir.

▪ 328 sahipsiz Sokak Hayvanı tedavi edildi.
▪ 102 dişi hayvan, 168 erkek hayvan kısırlaştırıldı.
▪ 270 köpeğe mikroçip takılıp kayıt altına alındı.
▪ 380 sokak hayvanına paraziter ilaçları yapılıp, kuduz aşısı yapıldı.
▪ 2015 yılında toplam 862 adet hayvana (sahipli – sahipsiz) kliniğimizde müdahale edilmiştir.
▪ Mesai saati dışında 28 adet sokak hayvanına acil müdahale edildi.
▪ Sahipsiz, başıboş köpeklerin ve kedilerin vatandaşı ısırması durumunda 10 gün süreyle kapatılıp, müşahede altında tutulup Veteriner Hekim tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Kuduz karantina bölümümüzde bu hizmet vatandaşımıza sağlanmaktadır.
▪ 20 adet köpek, 12 adet kedi olmak üzere toplam 32 adet hayvan müşahede altına alınıp, Veteriner Hekim tarafından kontrolleri yapıldı. Sağlık İl Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlüğü ile organize bir şekilde kuduza karşı önlem alındı.
▪ İlçemizde soğuk kış günlerinde tatil demeden sahipsiz sokak hayvanlarına beslemeler yapıldı.
▪ 5199 Sayılı hayvanları koruma kanunu yönetmeliği k ve ı bendine göre Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi, Yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimi organize etmekle belediye olarak sorumluyuz.
▪ Plastik geri dönüşümcüler derneği ile görüşülüp (PAGDER) protokol imzalanarak Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimize ücretsiz plastik kulübeler alındı.

KLİNİĞİMİZ





34 vatandaşımıza Yalova Belediyesi ile ortak yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi verilip, sertifikaları dağıtıldı. Organize bir şekilde çalışıldı.

5199 sayılı yasa gereği kedi köpek sevgisi ve kedi köpek hastalıkları, koruma ve korunma yolları hakkında vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilmektedir.



Mevcut Rehabilitasyon Merkezimizin şehir merkezinde kalması ve Yalova iline doğal yaşam parkı yapılma planlamasından kaynaklı ilçemizde yapılması planlanan ara istasyon için Orman Bakanlığına Proje sunularak 4.367 metre karelik alan 49 yıllığına Belediyemize tahsis ettirilmiştir.

AFAD il Müdürlüğü ile temasa geçilerek 5 adet konteyner hibe alınmıştır.

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ara istasyonu için tahsisi yapılan orman arazisinde inşaat çalışmalarımızı başlanmış olup 2016 yılı ilk çeyreğinde bitirilmesi planlanmaktadır.





HAYVANSAL GIDALARIN DENETLENMESİ

Satış yerlerinin hijyen denetlenmesi, Zabıta Birimimiz ile birlikte yapılıp, gıda maddelerinin tüketiciye sağlıklı bir biçimde ulaşmasına yönelik denetim yapılmaktadır. Denetimlerde uygun olmayan işletmelere cezai işlemler uygulandı.

VEKTÖR MÜCADELESİ (SİNEK, SİVRİSİNEK, KEMİRGEN)

İlçemizde bulunan larva odakları düzenli olarak ilaçlanıp vektör yuvaları kontrol altına alınmaya çalışılmıştır.

İlçemizde 128 larva odağı ilaçlanmış olup vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda 77 adet bina ve ev ilaçlamaları yapılmıştır.



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

YÖNETİM ÜSTÜNLÜKLERİ
Katılımcı bir yönetim anlayışı ile paydaşlarla güçlü bir iletişim kurulması
Kurumumuzun uluslararası organizasyonlara önem vermesi
Personelimizin eğitim düzeyinin yükseltilmesine destek verilmesi
Makine, teçhizat, donanım ve her türlü araç gereçte teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
Hizmet içi eğitimde personelin desteklenmesi
Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesine olanak sağlayan programların varlığı
Faaliyet alanlarına göre hizmetlerimizi destekleyici ve geliştirici şirketlerle bilgi alışverişi
Kaynakların ve zamanın etkin, akılcı ve verimli kullanılması
Genç, dinamik ve eğitimli personelle zabıta hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
İç Kontrol Eylem Planı ve Uygulama rehberinin hazırlanmış olması
Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yeterliliği
Genç, dinamik ve mesleki anlamda nitelikli personele sahip olunması
Arşivimizin teknik donanımının ve depolama alanının yeterli olması
Zabıta teşkilatının yeterli tesis ve teçhizata sahip olması, personel motivasyonu'nun yüksek olması

YÖNETİM ZAYIFLIKLARI

Performansa dayalı değerlendirme sisteminin etkili işlememesi

Yurt dışındaki gelişmeleri yerinde inceleme ve öğrenme imkanının yeterli olmaması

İdari birimler arasında yeterli koordinasyonun ve çalışmaların yürütülememesi

Kariyer yönetimi uygulamalarında eksiklik

Bazı müdürlüklerin, belediyenin ana hizmet binasının dışında hizmet vermesi

Yabancı dil bilen personel sayısının yeterli olmaması

Aynı işi yapan farklı statüdeki personelin farklı imkanlara sahip olması ve bu personeller arasındaki ücret dengesizliği

DEĞERLENDİRME

Çınarcık Belediye Başkanlığı olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile birlikte yürüttüğümüz faaliyetlerimizi kanunlarımız çerçevesinde yerine getirmekteyiz. Belediyemiz bilimsel yönetimin, teknik metotlarını uygulayan, modern yönetim anlayışıyla etkin, verimli, çıktı odaklı, katılımcı, saydam, hesap verebilir ve kaliteli bir şekilde hizmet sunmaya devam etmektedir. Genç, dinamik ve nitelikli personel ile çağdaş yönetim anlayışına hızla adım atılmış, kaliteli ve verimli bir yönetim için teknolojik olanaklar yeterli seviyeye çıkarılmıştır. Geçmiş senelere oranla hedeflediğimiz gelir seviyesine daha da yaklaştık. Hedeflediğimiz gelir seviyesine ulaşmak için yeni gelir kaynakları bulmaya özenle çalışmaktayız. İmkanlarımızın verdiği doğrultuda, hazırlamış olduğumuz bütçemiz ile Belediyemizin vermesi gereken hizmetleri en verimli ve en doğru şekilde yatırımlar yaparak kullanmaktayız. Amacımız öncelikle halkımızın menfaatlerini koruyarak, yasalar çerçevesinde gelecek yıllarda daha güzel bir Çınarcık için hizmet vermek olup, 2015 yılı idare faaliyet raporunu bilgilerinize arz ederim.

Avni KURT
Çınarcık Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[5] (Yer-Tarih)

Avni KURT
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Serpil ASAL
Yazı İşleri Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Metin SELVİ
Fen İşleri Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Güler KILIÇ
İnsan Kaynakları Eğitim Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Cabir BALKIŞ
İşletme ve İştirakler Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Hülya NAZLI
Basın Yayın ve Halkla İliş.Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Muhittin ÖZEN
İtfaiye Amir V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Erkut FERHATOĞLU
Veteriner Hekim

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Aslı SAVAŞ
Mali Hizmetler Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Ali ASAL
Ulaşım Hizm.Şef V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Volkan DADALOĞLU
Zabıta Amir V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8](Yer-Tarih)

Sinem SAKALLIOĞLU
Temizlik İşleri Md. V.